

年初業務聯繫會報

時間	活動內容	說明
13:30~14:00	報到	威陞環境科技股份有限公司
14:00-14:10	主席致詞	環境保護局
14:10-16:20	1.參加110年度環保署全國優良水環境巡守隊 評選經驗分享 2.111年度績效獎勵計畫執行方式說明 3.水水桃花源新系統介紹與操作說明 4.電動機車購回專案補助申請說明	黃墘溪巡守隊 環境保護局 威陞環境科技股份有限公司
16:20-16:40	臨時動議/意見交流	與會人員
16:40-16:50	結論	環境保護局
16:50~	散會	



桃園市政府環境保護局

桃園市水環境巡守隊 年初業務聯繫會報

111年3月29日

大綱

一、績效評核獎勵計畫

- 111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫說明
- 委員實地輔導說明
- 110年度獎勵金補助申請說明

二、觀摩活動經費運用及每月運作經費申請及核銷說明

- 111年桃園市政府水環境巡守隊觀摩補助原則說明
- 111年桃園市政府水環境巡守隊核銷原則說明

三、教育訓練課程

- 水水桃花源新系統介紹與操作說明

四、電動車事宜

- 電動機車購回專案補助申請說明

五、臨時動議

一、績效評核獎勵計畫

111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫說明



111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫說明

項次	評分項目	111年獎勵計畫	
		積極組	競爭組
1	水環境巡守隊運作機制		✓
2	水環境廢棄物清理監測紀錄		✓
3	水質監測活動		✓
4	桃園市水水桃花源網站使用等紀錄		✓
5	水環境巡守隊辦理之環境教育推廣或水環境教育或自行辦理淨溪、淨灘等完整活動	1.辦理活動	
		—	2.FB露出
6	水岸活化	(列為年度加分項目)	✓ (每月評分)
7	隊員水環境活動紀錄作品	—	✓ (每季評分)

111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫說明 **修改重點說明**

項次	評分項目	111年獎勵計畫	
		積極組	競爭組
8	隊員參與教育訓練心得與紀錄	—	✓ (每季評分)
9	辦理巡守隊內部會議	✓	
10	積極配合環保局辦理各項大型活動或經驗成果分享會等	本局海岸管理處的里海學堂	
11	特殊表現	1.水污染通報(列為年度加分項目)	
		2.環教人員資格 3.優良環保志工	
12	行政配合度	✓	
13	其他交辦事項	—	✓
14	年終委員評比	—	✓

● 111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫

111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫

目的

一

二

依據

計畫目標

三

四

計畫策略

水環境巡守隊組織
編制、工作及權責

五

六

評比對象/期間
/方式

獎項規劃

七

八

補助經費
運用方式

單位

九



評比獎勵對象:

本市環保局輔導運作之水環境巡守隊

評比獎勵期間:

自發布日起至111年12月31日止

成績統計至111年11月30日止

● 111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫

水環境巡守隊管理規章



注意

1. 水環境巡守隊隊長之任期不得超過二年，並於任期期滿前三個月舉辦新任隊長選舉，連選得連任，由隊長指派副隊長、管理員及財務人員，並將結果於選舉後15日函送進環保局備查，並於任期屆滿辦理新舊任隊長職務交接。
(1) 若未於期限內提送者將暫停所有補助費用之核銷作業(111年度獎勵補助金、112年度運作及教育觀摩補助費用)，待函送本局備查後，方可辦理相關補助核銷作業
2. 隊長變動時，舊隊長須於更換後一個月內將隊員資料、設備清單、帳戶存摺、立案大印章等進行移交之新隊長。
3. 水環境巡守隊財務之使用情形(如運作經費、獎勵金及觀摩補助費用)應於每年召開一場次財務說明會議，會議中須針對各項經費之用途、採購項目及金額等細部資料進行公佈及說明，各隊須將財務報表、會議紀錄及會議簽到表於111年11月30日前提報進局備查，若未於期限內提送者，將暫停所有補助費用之核銷作業，待函送進局備查後，方可辦理相關補助核銷作業。
4. 水環境巡守隊 (隊員代表)內部會議，需決議隊務之重大事項時，其出席之隊員應超過總隊員人數之三分之二，且經出席人數之二分之一決議，並將會議紀錄函送進局，如果具下列重大事項亦請一併紀錄：
(1) 變更隊名、隊址。(2) 隊長推舉。(3) 隊員退出。(4) 其它與隊員權利義務有關之重大事項。

● 隊長任期**到期**提醒(統計近3個月到期者)

統計至111.03.23

相關表單可至水水桃花源下載

隊伍名稱	隊長任期	
	起	迄
自強里水環境巡守隊	2020/04/16	2022/04/15
大檜溪水環境巡守隊	2020/04/25	2022/04/24
幸福里水環境巡守隊	2020/04/11	2022/04/10
楊梅里水環境巡守隊	無	無
老坑溪水環境巡守隊	2020/05/23	2022/05/22
瑞原里水環境巡守隊	2020/04/01	2022/03/31
上河底水環境巡守隊	2020/04/16	2022/04/15
沙崙海岸水環境巡守隊	2020/01/12	2022/01/11
永豐里水環境巡守隊	2020/04/18	2022/04/17
八塊厝水環境巡守隊	2020/05/15	2022/05/14
茄明水環境巡守隊	2020/04/14	2022/04/13
高城里水環境巡守隊	2020/04/14	2022/04/13
(平鎮)廣興里水環境巡守隊	2019/10/01	2021/10/01
後湖里水環境巡守隊	2020/05/09	2022/05/08
三和里水環境巡守隊	無	無
上華水環境巡守隊	2020/04/23	2022/04/22



110年財務會議尚未提交名單

相關表單可至水水桃花源下載

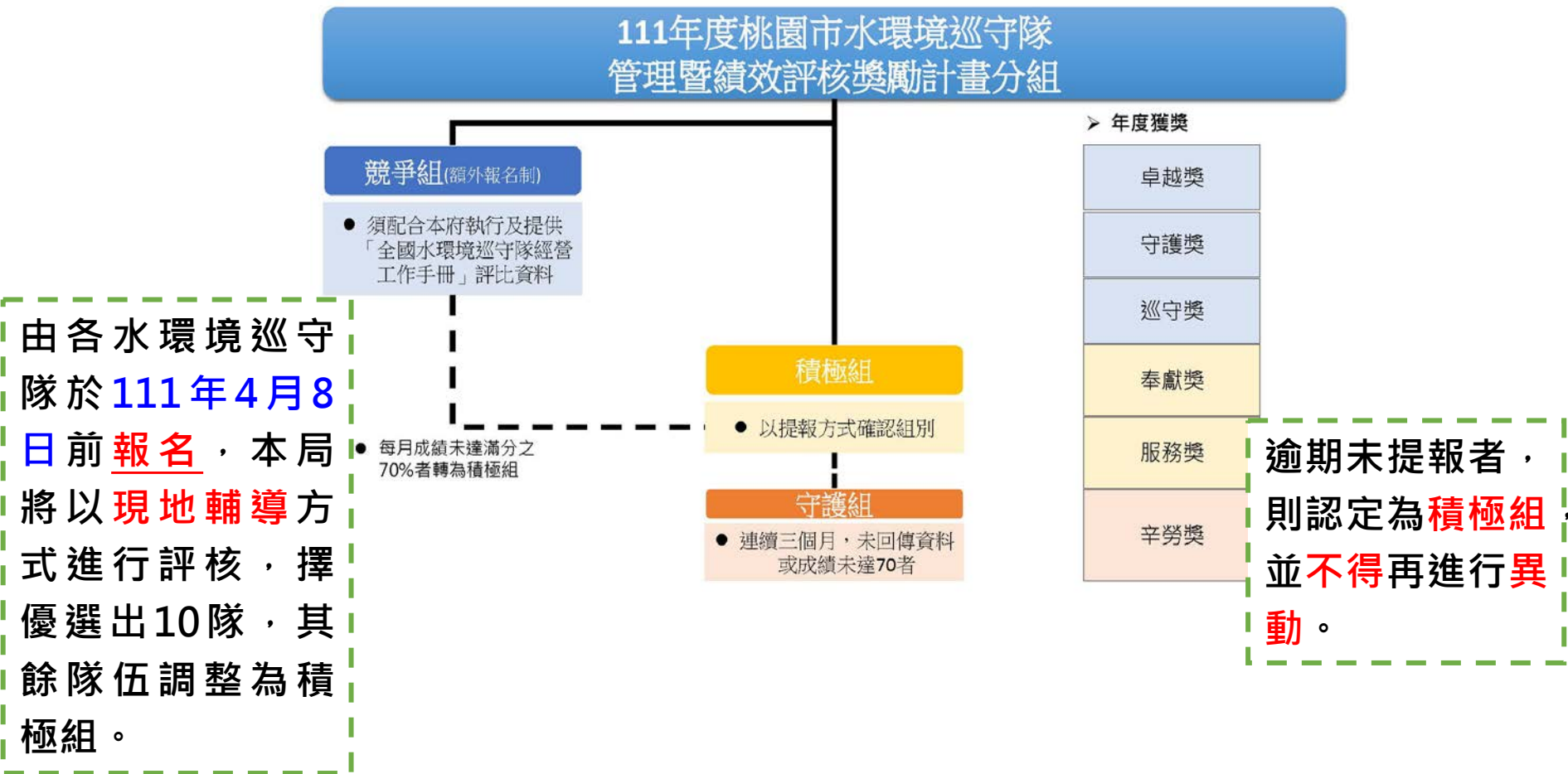
隊伍名稱
林森里水環境巡守隊
楊梅里水環境巡守隊
老坑溪水環境巡守隊
沙崙海岸水環境巡守隊
(平鎮)廣興里水環境巡守隊
大堀溪水環境巡守隊
三和里水環境巡守隊



● 111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫

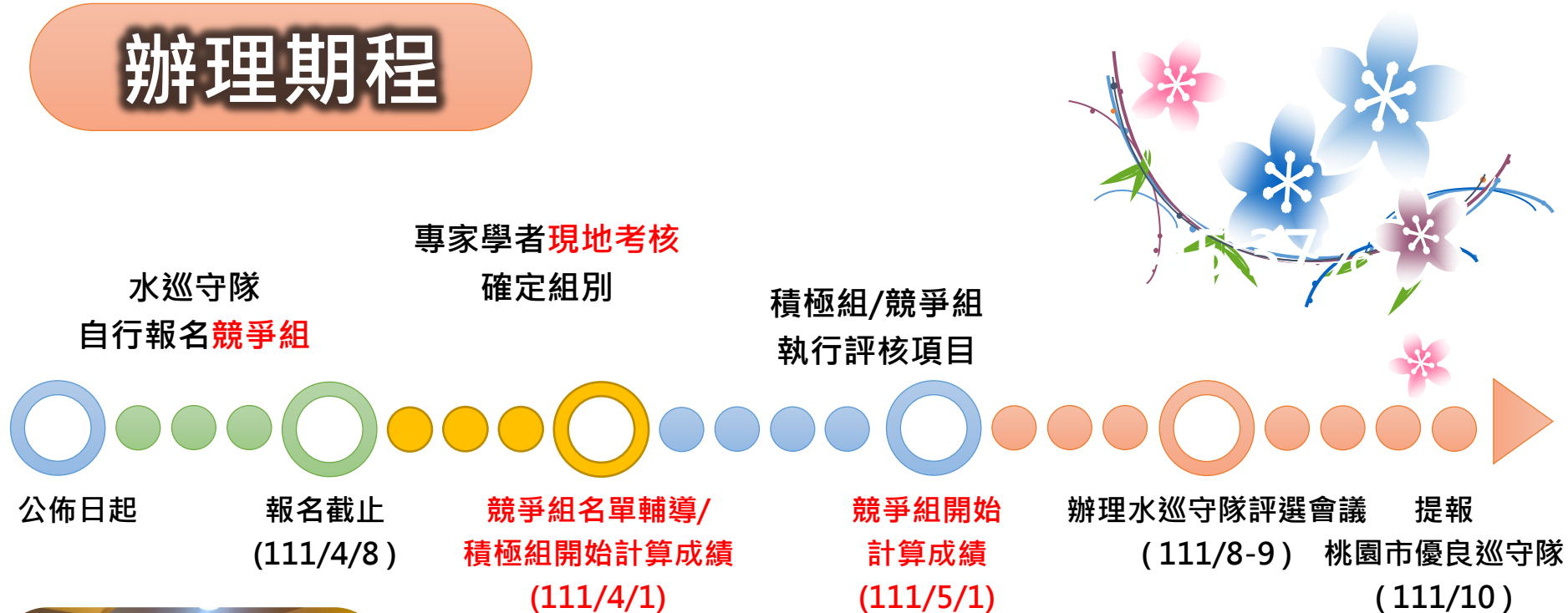
水環境巡守隊績效評核方式

本年度評比採分組評比，分為競爭組、積極組及守護組，依各隊特性自行選擇。



● 111年全國優良水環境巡守隊評選

辦理期程



● 111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫

競爭組

- (1) 評核組別確立後，本局將聘請3~5位專家學者以**現地考核**方式進行評核，並擇優選出**10隊**為競爭組，其餘隊伍調整為積極組。
- (2) 配合**競爭評比項目**及**共通評比項目**指標執行，**每月5日**提報**前一月**，**6月、9月、12月**提報**前一季**成果資料以利統計。
- (3) 巡守競爭組於公告實施後**每月(季)成績未達滿分之70%**者，或**年度總分未達650分以上**，組別調整為**積極組**。
- (4) **須全程配合**本局舉辦之水環境優良巡守隊評選會議及行政院環境保護署當年度「全國水環境巡守隊經營工作手冊」提供評比相關資料，未能配合者，組別調整為積極組。

積極組

- (1) **依共通評比項目計分**指標執行，**每月5日**提報**前一月**成果資料以利統計。
- (2) 巡守積極組於公告實施後**連續3個月未提送**評比資料者、**成績加總未達70分**者，或年度總分未達150以上，本年度分組評比組別將**調為守護組**。

● 111年度水環境巡守管理暨績效評核獎勵計畫

守護組

- (1) 不納入績效評比計分指標計分，僅就執行巡檢、水質檢測及水環境廢棄物清理作業及參與各項活動或會議等次數進行統計。
- (2) 巡檢作業，屬環保志工隊項下隊伍，巡守運作工作項目年度至少須72次；非屬環保志工隊項下之隊伍，巡守運作工作項目年度至少須120次，每月進行上月成果統計，須提供簽名表、照片。
- (3) 水質檢測及水環境廢棄物清理監測紀錄每月至少1次回報，須每月5日前回傳。
- (4) 各項活動或會議年度應參與至少 3 場次。

● 競爭組及積極組評分項目

	共通評比項目 (590分)	競爭評比項目 (320)	總分
積極組	V		590分
競爭組	V	V	910分

每月5日前提交考核資料以利審核，本局將於每月計算並公告試算成績(水水桃花源)，如有問題請提出或補件修正，本局發送正式公告(函文)後，將不再修正計分。

- 一、本局於每月10日前進行積分統計作業，並於水水桃花源網站公布截至上月積分統計結果（採累計積分），經年度評比績效優良者，頒發獎勵補助金及獎牌以茲鼓勵。
- 二、本獎勵計畫之評比係採網路及書面審查方式辦理，評比計分原則如有調整將正式函文通知。



111年水環境巡守隊-共通評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
1	水環境巡守隊運作機制	執行水環境巡護工作	月	15	<p>執行水環境巡護及活動工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.環保志工隊每月至少須達 7 次 2.非屬環保志工隊每月至少須達10 次 3.每月達到基本數者可得8分，每增加1次即可獲得1分，最高可得15分。

巡檢日誌

*為必填欄位

* 巡守隊: --身分別-- --轄區--
 * 巡檢時間: 2022/02/17 17
 * 巡檢範圍: --請選擇--
 巡檢範圍說明:
 動員人數:
 清理狀態: 已清理 未清理 無勝亂
 清理地點:
 1.一般垃圾: _____ kg
 2.資源回收類(不含寶特瓶): _____
 3.事業廢棄物清理監測:
 2-1.寶特瓶: _____ 瓶
 3.事業廢棄物: _____ kg
 4.其他: _____ kg
 總重: 0 kg

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊
巡檢簽到表

隊名:桃園市○○區○○○水環境巡守隊 巡守日期: ____年

序號	日期	時間	時數	簽到	簽退
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



可以郵件或線上(水水桃花源網站)填報方式提出



● 111年水環境巡守隊-共通評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
2	水環境廢棄物清理監測紀錄機制	巡守隊辦理清淨水環境活動後，針對清理之污染物，紀錄種類、棄置地點、數量（或重量）等資料。	月	5	應檢附相關監測紀錄資料，且每月5日前以傳真郵件或線上填報方式回傳至環保局方可計分。依照記錄資料之完整度每記錄1場，得2.5分最高給予5分。

計分說明

巡守隊辦理清淨水環境活動後檢附相關**監測紀錄資料**針對清理之**污染物**，紀錄**種類、棄置地點、數量（或重量）**進行記錄，依照記錄資料之完整度給分，每記錄**1**件，得**2.5**分，最高給予**5**分。

巡檢日誌

*為必填欄位

* 巡守隊: [身分別] [轄區] [巡守]

* 巡檢時間: 2022/02/17 17:09

* 巡檢範圍: [請選擇]

巡檢範圍說明: []

動員人數: []

清理狀態: 已清理 未清理 無辦理

清理地點:

1. 一般垃圾 [] kg

2. 資源回收類(不含寶特瓶) [] kg

事業廢棄物清理監測:

3. 事業廢棄物 [] kg

4. 其他 [] kg

總量: 0 kg

附件 6-1、水環境廢棄物清理監測紀錄表

隊伍名稱	聯絡人		聯絡方式
時間	位置 (棄置位置)		
污染物種類/數量	種類	數量/說明	
	<input type="checkbox"/> 大型家具類	[]	
	<input type="checkbox"/> 廢棄交通工具	[]	
	<input type="checkbox"/> 工業/廠廢棄物	[]	
	<input type="checkbox"/> 醫療廢棄物	[]	
	<input type="checkbox"/> 資源回收類	[]	
	<input type="checkbox"/> 寶特瓶	[]	
<input type="checkbox"/> 其他	[]		
清運垃圾量	[]		
備註	[]		

因應環保署欲新增統計資料，已於水水桃花源新增**寶特瓶**數量，請各隊協助幫忙。

111年水環境巡守隊-共通評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
3	水質監測活動	於照顧河段進行水質檢測、並將相關資料上傳至桃園市水水桃花源網站之水質資料數據庫或水質檢測紀錄表(附件5)及照片為依據。	月	10	<p>1.請檢附水質監測紀錄表，應包含序號、日期、地點、人員、水質狀況及桃園市水水桃花源網站資料證明，且每月5日回傳至環保局方可計分。每次監測得5分，最高得10分。</p> <p>2.水質檢測紀錄表，須附有當日檢測照片，並回傳指定窗口(需有人員執行檢測作業)</p>

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊
水質檢測記錄表

水巡守隊名稱：

巡守範圍：

監測日期/時間		____年____月____日____時____分 ~ ____時____分			
檢測人員					
天氣狀況		最近降雨狀況			
檢測水體類別		檢測位置			
水體異常狀況描述					
氣溫(°C)	水溫(°C)	溶氧(ppm)	酸鹼值(pH)	濁度(JTU)	銅離子(ppm)



● 111年水環境巡守隊-共通評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
5	水環境巡守隊辦理之環境教育推廣或水環境教育或自行辦理淨溪、淨灘等完整活動	水環境巡守隊種子教師協助導覽解說、協助生物調查或生態復育、帶領學生或民眾進行水環境教育推廣之活動、河岸綠美化等；或辦理淨溪、(灘)等水環境教育等完整活動	月	10	<p>水環境巡守隊辦理之環境教育推廣或淨溪(灘)活動</p> <p>(1)活動內容需與水巡守、水環境教育、淨溪、淨灘等有關。</p> <p>(2)單場次參加人數需超過20人/每場次</p> <p>(3)提供活動名稱、日期、地點、活動內容簡述、活動成果照片三張(含)以上、實際參與人數(依簽到表或宣導人數確認單-附件7)</p> <p>(4)每場辦理可得5分，本項合計最多可得10分。</p>

111年水環境巡守隊-共通評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
6	辦理巡守隊內部會議	以凝聚隊員共識為出發點，辦理巡守隊定期聚會、檢討會或其他可產出具體共識的活動。	年	5	請檢附內部會議記錄表，內容應包含日期、會議名稱、參與隊員名單、會議結論或共識（必備且須具體說明），辦理1場次得1分。
7	積極配合環保局辦理/邀請各項大型活動或經驗成果分享會等	1. 積極配合環保局辦理/邀請各項大型活動或經驗成果分享會。	年	60	1. 參與環保局所主辦或召開之會議或活動，每參加1次可計5分/次，年度最多30分。 2. 參與本局海岸管理處的里海學堂，每人每次0.5分(可累計)，本項配分上限30分。

修正

● 111年水環境巡守隊-共通評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
8	行政配合度	巡守隊申請之年度獎勵金、觀摩補助及每季運作經費等資料繳交。	年	45	<ol style="list-style-type: none"> 1.水巡守隊之運作經費，應於每年4月、7月10月、12月20日前完成核銷，每個提交時間點5分，本項配分上限20分。 2.水巡守隊之觀摩補助，應於活動辦理前30日且於當年度11月20日前提出申請，並於當年度12月15日前完成核銷，每個提交時間點5分，本項配分上限10分。 3.水巡守隊之獎勵補助金，申請文件需於本辦法公告之實施日起30日內向本局提出申請，且於當年度11月15日前完成核銷(包含繳回補助款)，每個提交時間點5分，本項配分上限10分。 4.水巡守隊應每年召開一次財務會，並於當年度11月30日前函送本局備查，本項配分上限5分。 5.以上各項補助經費均依本局規定時間(如遇假日順延至次一上班日)內提報者，可得45分；每案遲交(包括退件逾期未補正)7日內，每日扣0.1分，第8日起，每日扣0.2分，每案退件自第2次起，每次扣0.5分，並以各項配分上限為限。



本項成績採逾期提送扣分制

● 111年水環境巡守隊-共通評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
9	年度加分項目	1. 水岸活化及照護(提供每月協助水岸活動及照護之地點範圍等佐證資料)。 2. 水污染通報案件(如：暗管偷排、水色異常、河川異味河面或河床廢棄物異常泡沫、動物屍體等)影響水質案件 3. 積極爭取參加競爭組	年	80	1. 水岸活化及照護(需提供每月協助水岸活動及照護之地點、範圍等資料，檢附照片須包含前、中、後)，水岸活化需以巡檢範圍為主且具有活化及照護意義者方可計分。每1件得5分，此項配分上限20分。 2. 案件通報1999市民專線或公害陳情網路處理系統或全國環保報案專線，且取得並主動提供通報案件編號者，每件可得5分，本項配分上限20分。(事後需填報至桃園市水水桃花源網站之通報資料庫) 3. 報名競爭組可得10分，入圍另得30分。

● 111年水環境巡守隊-競爭評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
1	環境教育推廣或自行辦理淨溪、淨灘或水環境教育等完整活動	水環境巡守隊辦理活動或教育訓練，其針對活動內容及成果撰寫短篇文章並發布臉書，另協助推廣本市水巡守隊臉書專頁「桃園水巡守@桃園水環境」並依據文章露出之30日內，其累計之按讚數超過80人次。	月	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每篇文章需提供100字以內之說明及4張照片。 2. 經審核通過後將會於桃園市水環境巡守隊臉書進行露出並依露出文章數及各隊當月全部文章按讚數進行評核。 (1)每成功露出1篇文章可得1分，本項配分上限5分。 (2)文章按讚數，將依據文章露出30日內之按讚數比例予以給分，本項配分上限5分 例如:30日內按讚總人數65人計分方式算(65 當月按讚人數 / 80目標數) * 5分 = 4.1分

● 111年水環境巡守隊-競爭評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
2	水岸活化	水岸活化及照護(提供每月協助水岸活動及照護之地點、範圍等佐證資料)。	月	5	水岸活化及照護(需提供每月協助水岸活動及照護之地點範圍等資料，檢附照片須包含前、中、後)，水岸活化須以巡檢範圍為主，且具有活化及照護意義者方可計分。
3	隊員水環境活動紀錄作品	由該巡守隊隊員為主要創作者透過文字、攝影、影像、圖畫等各種媒介所製作的各項與水環境保育或推廣相關之主題作品並造冊提報。 需有隊長簽章	季	10	請檢附紀錄當年作品記錄單，內容須包含作者名稱、完成日期、作品說明、完整作品(或照片)及隊長簽章。依作品豐富性及完整度給分。每1件紀錄作品得2分，本項配分上限10分。



註：每季係指4~5月、6~8月、9~11月

● 111年水環境巡守隊-競爭評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
4	隊員參與教育訓練心得與記錄	<p>需有隊長簽章</p> <p>該隊隊員參與教育訓練後，由隊員自行撰寫的心得紀錄。（需以文字記錄以供分享流傳100字以上，可搭配圖片說明）。</p>	季	10	<p>1.請檢附巡守隊員參與訓練後的心得紀錄，內容應包含教育訓練名稱及日期、隊員名稱、發表日期、心得內容等1篇心得2分，本項配分上限10分。</p> <p>2.同1場教育訓練心得至多2篇，須由不同巡守隊員撰寫</p>
5	其他交辦事項配合度	配合本局辦理臨時交辦事項。	季	30	依本局公告之事項辦理，每件10分，本項配分上限30分。



註：每季係指4~5月、6~8月、9~11月

● 111年水環境巡守隊-競爭評比項目

項次	評分指標	評分項目	評核期程	配分	評分標準
6	特殊表現	<p>需有隊長簽章</p> <p>1. 巡守隊員中於本年度有取得環境教育人員資格。 2. 巡守隊員中於本年度有獲得優良環保志工，且檢附相關證明文件。</p>	年	20	<p>本項配分上限20分，其計分規定如下所示：</p> <p>1. 取得環境教育訓練所認證之環境教育人員，每位可計10分，本項配分上限20分(須檢附環訓所證明文件，如認證證書)。</p> <p>2. 獲得優良環保志工殊榮者，每位可計10分，本項配分上限20分(須檢附相關證明文件，如證書)。</p>
7	年終委員評比	<p>本局將聘請3~5位專家學者以現地考核或書面審核方式進行年終評比。</p>	年	30	<p>本項配分上限30分，其計分規定如下所示：</p> <p>第一名：30分 第二名：20分 第二名：10分</p>



註：每季係指4~5月、6~8月、9~11月

**預計於8-9月份辦理
水環境巡守隊評選會議**

● 111年水環境巡守隊-獎項規劃

組別	獎項	獲獎資格	名額	獎勵金 (新臺幣)
競爭組 (320分)	卓越獎	排名序位第一名	1	15萬元
	守護獎	排名序位第二名至第五名	4	13萬元
	巡守獎	排名序位第六名以後	5	12萬元
		代表環保局參與全國優良水環境巡守隊評選	1	5萬元
		獲委員選入競爭組且 全年度皆保持在競爭組	10	5萬元
積極組 (590分)	奉獻獎	500分(含)以上	56	10萬元
	服務獎	499分(含)以下		7萬元
守護組	辛勞獎	未參加積極組之隊伍		5萬元

一、績效評核獎勵計畫

委員實地輔導說明



111年度競爭組委員實地輔導說明

辦理時間 111年04月份起 報名參加競爭組隊伍每隊約1小時

辦理地點 由各隊選定認養範圍 **以輔導為主**

準備資料

1. 組織現況說明
2. 認養範圍及熱區說明
3. 辦理活動說明
4. 採購設備或隊內資產運用說明
5. 未來願景與規劃

執行方式 口頭報告、**至巡檢現場說明**
(執行方式及熱區說明)

一、績效評核獎勵計畫

110年度獎勵金補助申請說明



● 109年獎勵金及110年觀摩補助活動

統計至111.03.23

109年有申請獎勵金展延 尚未核銷隊伍

自強里水環境巡守隊

大檜溪水環境巡守隊

上田里水環境巡守隊

員本里水環境巡守隊

老坑溪水環境巡守隊

精忠沿希水環境巡守隊

八塊厝水環境巡守隊

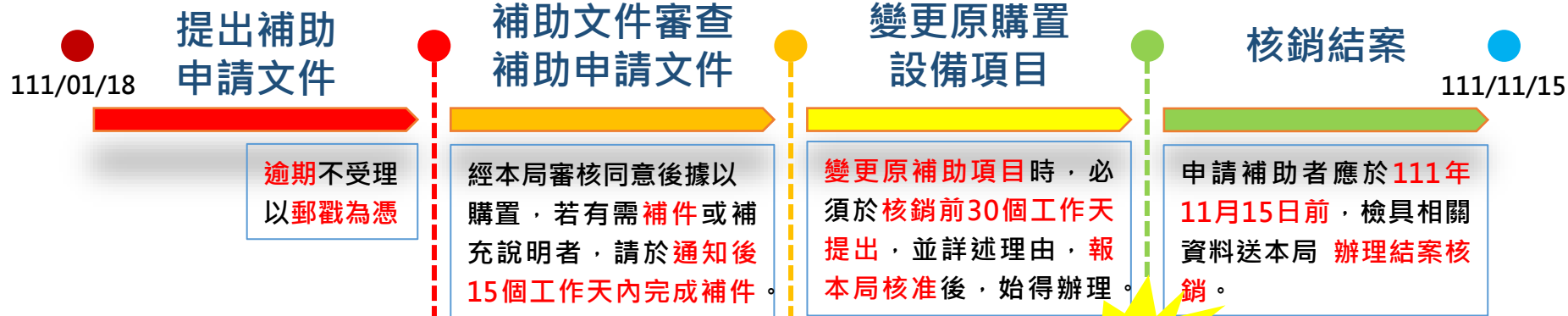
茄明水環境巡守隊

東明里水環境巡守隊

請於**111/06** 以前提送109
獎勵金變更核銷及110年
觀摩補助活動核銷資料



110年獎勵補助金核銷說明



水環境巡檢設備

材料費、耗材費、機具設備、巡守設備等，購置費用不得低於獎勵補助金30%。

配備提升

行政管理人員

每隊每年最高核銷上限新台幣20,000元

人員管理

研習計畫

每隊每年最高核銷上限新臺幣60,000元(每次最高核銷金額上限新台幣30,000元)

A.膳費(一天以二餐為限)

a.原則每人每餐最高80元；桌餐以5,000元/桌(10人為原則)為限。

b.對象含服務對象及志工。

B.講師鐘點費：外聘最高1,600元、內聘最高800元

因110獎勵辦法為110年核定，故誤餐費每人每餐維持最高80元

補助持續

其它費用

➢ 設備、公務耗材

➢ 巡檢車輛 相關費用

➢ 環境教育 推廣活動

➢ 獎勵 有功 人員

彈性運用

● 110年獎勵補助核銷說明

水環境巡檢設備

材料費、耗材費、機具設備、巡守設備等，**購置費用不得低於獎勵補助金30%**。

以水環境巡守隊巡檢須用之耗材、材料、設備(如水質檢驗監測設備、資訊設備、巡守用之照相機及攝影機等)為主。

行政管理人員

協助辦理水環境巡守隊巡檢資料整理、時數登錄、帳務彙整等業務，**每隊每年最高核銷上限新台幣20,000元**。

研習計畫

活動講師費、活動保險、教材教具、印刷費、場地佈置、膳費、車資等，**每隊每年最高核銷上限新台幣60,000元**。(每次最高核銷金額上限新台幣30,000元)目的須至少符合河川海洋教育、親水活動、宣導、水質保育、生態導覽、隊務推動、節能減碳或環境教育等其中一項。

(1)膳費(一天以二餐為限)：

- 原則每人**每餐最高80元**；**桌餐以5,000元/桌**(10人為原則)為限(擇一請領)
- 對象含服務對象及志工。

(2)講師鐘點費：**外聘最高1,600元、內聘最高800元**(內聘需有環境教育解說人員資格)。

110年度水環境巡守隊獎勵補助金

其它費用

- (1)設備、公務耗材：可採購該單位**非巡檢**所需設備、耗材等。
- (2)環境教育推廣活動：可採購辦理**水環境教育**所需文宣、紅布條、**宣導品**(**單價不可超過100元**)等費用。
- (3)巡檢車輛相關費用：水環境巡守隊**公務車**(**行車執照**需登記為**立案隊名**)：包含**油資**(需購買**油卡、油票**上需打上車號方可核銷，如**使用發票**則需包含統編及車號)、**維修費、燃料使用費、使用牌照稅**或**相關保險**。
- (4)獎勵有功人員：可購買**年度獎品、禮卷**...等，須以**水巡守隊隊員**方可領用；若規劃為年度獎品者，獎勵該單位個人者須依稅法規定開立**所得稅扣繳憑單**，核銷時檢附印領清冊(每年20%為限)。

● 110年獎勵補助核銷說明

核銷補助結案注意事項

請於111年11月15日前，完成補助核銷。

獎勵金核銷 應檢附資料：

- 購置設備核銷封面
- 支出憑證黏貼用紙
- 購置成果照片：未列入財產者，檢附1張成果照片，列入財產者，檢附可明顯看到型號、設備之2張成果照片
- 行政人員領據
- 研習活動簽到表及照片
- 印領清冊，發送給各隊員之配備或物品者，須檢附領用簽收單及財產/物品登錄清冊

注意事項

核銷資料請參照紙本附件

1. 修正處是否蓋章確認
2. 發票是否正確，張數、金額是否符合(電子發票之收買人及統一編號正確性、免用統一發票須加蓋營業單位發票章及負責人章)
3. 核銷項目是否與環保局核備採購設備清單相符

110年獎勵補助申請說明

獎勵補助申請

110年獎勵金 皆採用
預先撥付 以加速流程

統一檢附資料



桃園市政府環境保護局	
○○○年度水環境巡守隊獎勵補助金購置設備計畫書	
受補助單位	桃園市○○區○○○水環境巡守隊
補助經費	新台幣_____元整
檢附資料	
<input type="checkbox"/> 獎勵補助金購置設備計畫書封面(附件 8.1) <input type="checkbox"/> 購置設備數量暨經費計畫書(附件 8.2) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊撥款同意書(附件 8.3) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊領據(附件 8.4)	
水環境巡守隊核章	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">隊長章</div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">巡守隊立案大章</div> </div>	

立案大小章

110年獎勵補助申請說明

獎勵補助申請

獎勵金購置之巡檢設備

其品項需與核銷內容相同

附件 8.2

購置設備數量暨經費計畫書

隊名：桃園市 OO 區 OO 水環境巡守隊

是否申請	申請項目	購置品項	單價(元)	數量	總金額(元)	用途說明	
<input type="checkbox"/> 是	巡檢設備 (不得低於獎勵補助金 30%)	記憶卡	500	2	1000	巡檢相機使用	
		竹掃把	65	10	650	巡檢使用	
		長袖制服	300	30	9000	展現隊伍活動	
		小計					
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	研習計畫 (每隊每年最高核銷上限新臺幣 60,000 元，每次最高核銷金額上限新臺幣 30,000 元)	研習活動	30000	式	30000	活動日期	
		小計					
		小計					

不可變更項目、數量及金額

立案大小章

隊長章

巡守隊立案大章

附件 8.2

購置設備數量暨經費計畫書

隊名：桃園市 OO 區 OO 水環境巡守隊

是否申請	申請項目	購置品項	單價(元)	數量	總金額(元)	用途說明	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	行政人員 (每隊每年最高核銷上限新臺幣 20,000 元)	行政人員費用	20000	1	20000	姓名	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	研習計畫 (每隊每年最高核銷上限新臺幣 60,000 元，每次最高核銷金額上限新臺幣 30,000 元)	研習活動	30000	式	30000	活動日期	
		小計					
		小計					
總金額							

申請金額如超過補助金額，請於下方備註自籌金額

本表不敷使用，請自行擴充

立案大小章

隊長章

巡守隊立案大章

110年獎勵補助申請說明

獎勵補助申請

撥款同意書

(帳戶戶名應與水環境巡守隊立案名稱相符)

請領之金額

撥款同意書

茲同意 水環境巡守隊自立書日起將代墊費用匯入下列之存款帳戶 (檢附帳戶存摺正面影本), 如有變更指定金融機構或採用其他領款方式, 則以正式通知為憑。

此致

桃園市政府環境保護局

立案大小章

隊長章

巡守隊立案
大章

立同意書人：桃園市○○區○○○水環境巡守隊 (簽名蓋章)

帳號及分行：_____、_____

立案地址：桃園市_____區_____ (村/里) _____
(路/街) _____巷_____弄_____號_____樓

聯絡電話：_____

統一編號：_____

中華民國_____年_____月_____日

(檢附存摺正面影本黏貼處)

「帳戶戶名應與水環境巡守隊名稱相符」

茲領到 桃園市政府環境保護局

金額 新台幣_____元整

事由

桃園市○○區○○○水環境巡守隊全隊巡守維護運用(績效評核獎勵金)

領據

此據

桃園市政府環境保護局

水環境巡守隊名：桃園市○○區○○○水環境巡守隊

立案地址：桃園市_____區_____ (村/里) _____

(路/街) _____巷_____弄_____號_____樓

統一編號：_____

立案大小章

隊長章

巡守隊立案
大章

中華民國_____年_____月_____日

110年獎勵補助核銷說明

獎勵補助核銷

110年獎勵金 皆採用 預先撥付，故支出之經費不足核定補助金額時，需檢附獎勵金退還匯款收據影本作為附件。

核銷資料再確認

桃園市政府環境保護局 ○○○年度水環境巡守隊獎勵補助金支用成果	
受補助單位	桃園市○○區○○○水環境巡守隊
核定補助日期	中華民國○○○年○○月○○日
核定補助文號	桃環水字第○○○○○○○號
核定補助金額	新台幣_____元整
核銷補助金額	新台幣_____元整
支出憑證	0張發票 0張收據 0張領據，計新臺幣_____元
檢附資料	
<input type="checkbox"/> 購置設備核銷封面 (格式如附件 9.1)。 <input type="checkbox"/> 支出黏貼憑證用紙 (格式如附件 9.2)。 <input type="checkbox"/> 購置設備成果照片 (格式如附件 9.3)。 <input type="checkbox"/> 行政人員費用領據 (格式如附件 9.4)。 <input type="checkbox"/> 領用簽收單 (格式如附件 9.5)。 <input type="checkbox"/> 研習活動簽到表及照片 (格式如附件 9.6)。 <input type="checkbox"/> 財產/物品登錄清冊 (格式如附件 9.7)。	
水環境巡守隊核章	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">隊長章</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">巡守隊立案 大章</div> </div>	

立案大小章

隊長章

巡守隊立案
大章



110年獎勵補助核銷說明

獎勵補助核銷

支出品項需與**申請書一致**

若**需修正**購買之配備**請提出異動**

核銷單據四邊須蓋騎縫章

支出品項
要一致!!!



水環境巡守隊獎勵補助金支出黏貼憑證用紙

受補助單位：桃園市 00 區 000 水環境巡守隊

核銷補助金額：_____元

原始支出憑證共 _____ 張發票 _____ 張收據，合計新臺幣 _____ 元

黏貼線

免用統一發票收據

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

統一編號 _____

買受人： _____

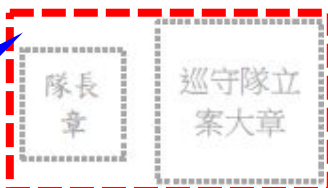
地址： _____

品名摘要	數量	單價	總價	備註				
1.				收據專用章				
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
合計新台幣	萬	千	百	拾	元	角	銀貨兩訖	



請申請單位本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責

立案大小章



110年獎勵補助核銷說明

獎勵補助核銷

未列入財產者，檢附**1張**成果照片，

列入財產者，檢附可明顯看到**型號**

號、設備之**2張**成果照片



設備



型號

桃園市 00 區 000 水環境巡守隊設備購置成果照片

項目	照片

註：

1. 編號需與水環境巡守隊配備採購清單相符
2. 照片皆須含日期並可明顯辨識型號數量
3. 本表不敷使用，請自行擴充

110年獎勵補助核銷說明

獎勵補助核銷

行政人員/年度獎品/禮卷!!!

需簽立個人領據

領據	事由	桃園市_____區_____水環境巡守隊 106年獎勵補助金費用 (<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 年度獎品 <input type="checkbox"/> 禮卷 <input type="checkbox"/> 電動機車電費)	
	金額	新台幣：_____元整	
	姓名：_____	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">私章</div>	
	身份證字號：_____		
電話：_____			
戶籍地址：桃園市_____區_____ (村/里) _____ (路/街) _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓			
備註：依稅法規定，須納入個人所得並開立所得稅扣繳憑單			
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日			

桃園市○○區○○○○水環境巡守隊 領用簽收單					
項次	隊員	簽收	項次	隊員	簽收
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

註：請各隊員領取個人服務裝備時務必簽收

立案大小章

隊長章

巡守隊立案大章

配備領用

隊員(個人)需填寫

簽收單

110年獎勵補助核銷說明

獎勵補助核銷

財產列管 靈活運用

桃園市○○區○○○○水環境巡守隊
財產/物品登錄清冊

項次	購買日期	編號	名稱	單位	數量	單價	使用年限	已使用年限	保管人 使用人	存放地點	保管人簽章	備註
1	列財產需填寫登錄清冊											
2												
3												
4	若設備使用年限已到期或損毀或遺失，											
5	請發文至環保局報備，以利後續清查、解列作業											

立案大小章

隊長
章巡守隊立
案大章

注意事項：1. 衣服、消耗品不需列入清冊
2. 請每年定期檢視各隊清冊資料

110年獎勵金申請/核銷常見問題

申請

表格皆已更新，請使用新版表單，
可至水水桃花源下載。

1. 採購巡檢設備**不得低於獎勵金30%**
2. 單價高於**1000元**以上者須檢附**型號及照片佐證**
3. 核定後方可進行採購 (**核銷單據須為核備日期之後**)
4. 研習活動**可與觀摩合併辦理**，唯須備註清楚且**分天核銷**
5. 宣導品單價**不可超過100元**

核銷

1. 個人配備須檢附**領用簽收單**
2. 研習活動須檢附**簽到表及照片**
3. 年度獎品及禮卷須填寫**個人領據**(列入個人所得)

二、觀摩活動經費運用及每月運作經費申請及核銷說明

111年度水環境巡守隊環境教育觀摩補助原則說明



111年度水環境巡守隊環境教育 觀摩補助原則

1. 符合補助對象，並設有金融機構專款專用帳戶，受補助單位參加觀摩活動人員名冊應報本局核備，異動時亦同。
2. 已取得志願服務紀錄冊者，且於當年度辦理觀摩活動前1個月投保在案之人數。
3. 補助觀摩活動之時數計算基準為上一個年度7月至當年度6月底前服務時數達40小時者(約14次出勤)，且於衛生福利部志願服務資訊整合系統(桃園市志願服務整合資訊平台)完成時數登錄者。但因天災、事變或突發事件，得視情況彈性調整。

1. 每人每年新臺幣1,600元。
2. 為提升桃園市水環境巡守隊環保知識及加強環境教育認知並帶動地方創生活動進而提升地方經濟，於111年度至本局指定環境教育場址辦理水環境巡守隊環境教育觀摩活動之隊伍，本局得視經費狀況，每人每年補助新臺幣200元。

新增



相關表單可至水水桃花源下載

111年水環境巡守隊環境教育 觀摩補助原則

觀摩補助申請

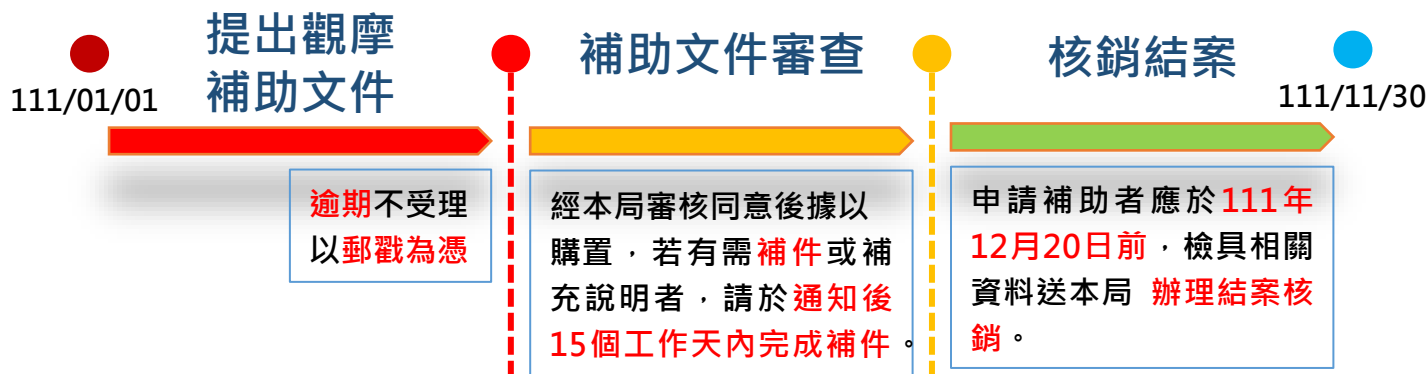
桃園市政府環境保護局指定環境教育設施場址

右表為111年局端指定環
教設施場址(7處)



序號	設施場所名稱	行政區	開放時間	餐廳	伴手禮/文創商品等
1	好時節休閒農場 永續農業環境教育中心	大溪區	開館：週二至週五（早上 10:00-16:00），週六至週日及國 定假日（早上 09:30-17:00） 休館：週一 電話：03-3889689	■有：套餐供 應時間： 11:00-15:00 下午茶供應時 間： 14:00-16:00 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 其他：	■有：農 特產品： 雞蛋、爆 米花、米 否： <input type="checkbox"/> 其他：
2	碳索生活館	新屋區	開館：週二至週日（早上 09:00-17:00） 休館：週一 電話：0908-791-880	■有：好客食 堂 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 其他：	■有：伴 手禮/農 特產品 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 其他：
3	海洋客家耆耆文 化館	新屋區	開館：週一至週日（早上 09:00-17:00） 電話：03-4769971	■有：餐廳 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 其他：	■有：文 創商品 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 其他：
4	許厝港重要濕地 （國家級）	大園區	全年 電話：03-3865711	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：
5	觀新藻礁	新屋區	開館：週三至週日（早上 09:00- 17:00） 休館：週一及週二 電話：03-3865711 分機 308	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：
6	草漯沙丘	觀音區	開館：週三至週日（早上 09:00- 17:00） 休館：週一及週二 電話：03-4736538	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：
7	新屋石滬	新屋區	開館：週三至週日（早上 09:00- 17:00） 休館：週一及週二 電話：03-4760409	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 有： ■否： <input type="checkbox"/> 其他：

111年水環境巡守隊環境教育 觀摩補助原則



申請

1. 申請表 (附件一)
2. 申請補助計畫書 (附件二)
3. 經費審核表 (附件三)
4. 領據 (附件四)
5. 撥款同意書 (附件五)
6. 參與觀摩隊員名單(確認時數是否符合)

核銷

1. 補助經費支出憑證簿 (附件六)
2. 補助支出明細 (附件七)
3. 補助經費黏貼憑證用紙 (附件八)
4. 成果概況表(含簽到表、照片) (附件九)

111年水環境巡守隊環境教育 觀摩補助原則

觀摩補助申請

111年觀摩補助 皆採用 預先撥付，故支出之經費不足核定補助金額時，需檢附觀摩補助經費退還匯款收據影本作為附件。

立案大小章



附件一

桃園市環境保護局水環境巡守隊辦理環境教育觀摩活動補助經費申請表			
申請巡守隊	○○區○○水環境巡守隊	隊長	○○○
立案地址		統一編號 (稅籍)	
聯絡人	○○○	電話	○○○ e-mail ○○○
(申請水環境巡守隊用印、隊長核章)			
計畫名稱	○○年○○區○○水環境巡守隊環境教育觀摩活動	預定完成日期	○○年○月○日
計畫內容概要	一、透過本計畫之施行，讓本隊所屬水環境巡守隊隊員學習到(可複選) <input type="checkbox"/> 社會環境教育 <input type="checkbox"/> 環境清潔 <input type="checkbox"/> 節能減碳 <input type="checkbox"/> 自然保育 <input type="checkbox"/> 災害防救 <input type="checkbox"/> 公害防治 <input type="checkbox"/> 環境及資源管理 <input type="checkbox"/> 文化保存 <input type="checkbox"/> 社區參與 <input type="checkbox"/> 其他_____， 將 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 資源永續經營 <input type="checkbox"/> 其他_____理念的環境素養深植心靈。 二、提升本隊所屬水環境巡守隊之環境素養，進而推廣本隊所巡檢之區域維護環境清潔，永續經營之願景。實踐 <input type="checkbox"/> 節約資源做環保 <input type="checkbox"/> 減碳生活愛地球 <input type="checkbox"/> 其他_____於日常生活中。		
預期效益	<input type="checkbox"/> 詳計畫書預期效益 <input type="checkbox"/> 其他_____		
預估總經費		申請本局經費	(單位：新臺幣元)
自籌經費其他單位及政府機關補助	(申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳註明)		

一、其他單位及政府機關補助經費，請詳實填寫；未接受補助者，請填寫無。經費單位為新臺幣(元)。

二、計畫執行期間，如因天災、事變或突發事件，得視情況彈性調整。

111年水環境巡守隊環境教育 觀摩補助原則

觀摩補助申請

為避免環教場址於觀摩當天有不可抗力因素無法開啟

新增環教場址以順位方式列出

若有符合局端指定場址請補充於行程表內



附件二 計畫書

○○區○○水環境巡守隊環境教育觀摩計畫書

一、隊名：○○區○○水環境巡守隊環境教育觀摩活動

二、目的：透過 生動豐富之活動 深入淺出的解說(導覽) 具體明確的行動 環境教育體驗 其他_____，提升參與水環境巡守隊隊員之環境素養。

三、日期及時間：

(一)日期：民國○年○月○日至○年○月○日

(二)時間：上午○時○分至下午○時○分

四、環境教育活動地點：

(一)第一順位：

(二)第二順位：

(三)第三順位：

五、參加對象及人數：本隊所屬水環境巡守隊隊員，預估○○人

六、活動內容：行程表(參考)

時間	活動內容	備註
07:40-08:00	報到	里辦公室前
08:00-09:00	前往東眼山	環教場所
09:20-10:20	節約用水做環保	
10:40-11:40	生態保育、河川綠美化(導覽)	
12:00-13:00	用餐	
13:00-16:00	園區導覽	
16:00-	歸程	

七、預期效益：

(一)藉由辦理環境教育課程之活動，邀請本隊水環境巡守隊隊員參與，建立 環境清潔 隊務推動 節能減碳 資源回收 環境教育 其他_____之概念，目標人數達○○人。

(二)提升本隊水環境巡守隊隊員環境素養，宣導 社會環境教育 環境清潔 節能減碳 自然保育 災害防救 公害防治 環境及資源管理 文化保存 社區參與 其他_____之概念。

(三)其他_____

八、經算概算：所須經費預估新臺幣○○萬元。

九、領據

十、撥款同意書

111年水環境巡守隊環境教育 觀摩補助原則

觀摩補助申請

附件三

水環境巡守隊環境教育觀摩計畫書經費審核表

立案大小章

水環境巡守隊 核章		(水環境巡守隊用印及隊長核章)	
水環境巡守隊申請項目及金額			
申請項目及金額	<input type="checkbox"/> 車資(單價 元 * 人 = 元)	<input type="checkbox"/> 膳費(單價 元 * 人 = 元)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 住宿(單價1500元 * 40人 = 60000元)	<input type="checkbox"/> 門票(單價 元 * 人 = 元)	
合計:64,000元	<input checked="" type="checkbox"/> 保險費(單價100元 * 40人 = 4000元)	<input type="checkbox"/> 雜支(單價 元 * 人 = 元)	
申請人數 40 人 * 1,600 元 = 64,000 元 指定環教場址申請人數: 40 人 * 200 元 = 8,000 元			
1. <input type="checkbox"/> 環境教育觀摩補助費用 元		元	
2. <input type="checkbox"/> 自籌 元		元	
本誠信原則對所提出之金額及其真實性負責			
環境教育觀摩總經費:		元	
環保局審核(水環境巡守隊勿填)			
申請人數 _____ 人 * 1,600 元 = _____ 元			
指定環教場址申請人數 _____ 人 * 200 元 = _____ 元			
核列補助金額合計: _____ 元			
備註: _____			
主管機關(單位)	審核結果: ↓		
	同意補助額度新臺幣(大寫):		元整 ↓
	(阿拉伯數字):		元
審核核章	承辦人	_____	
	科長	_____	
	機關首長	_____	

經費審核表須分開填寫

申請人數及指定環教場址申請人數



常見Q&A — 觀摩補助

有任何問題請於會後詢問管理員

1

Q：觀摩補助時數計算區間及標準？

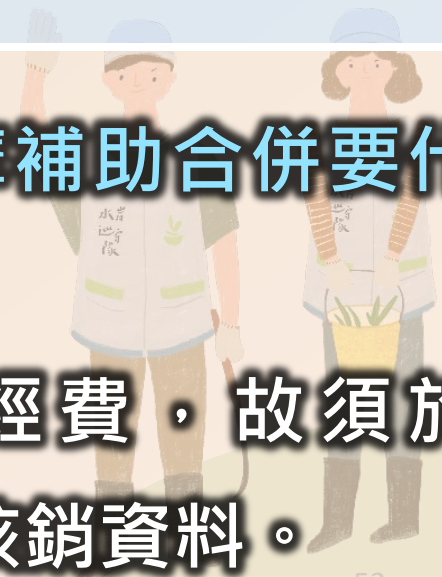
A：110年觀摩以10907-11006時數計算，受疫情影響至少須符合27小時。

111年觀摩以11007-11106時數計算，受疫情影響目前至少須符合34小時。

2

Q：111年觀摩補助與110年觀摩補助合併要什麼時候核銷？

A：因運用到110年觀摩補助經費，故須於111.06月底以前辦理完成並提送核銷資料。



二、觀摩活動經費運用及每月運作經費申請及核銷說明

111年桃園市政府水環境巡守隊核銷原則說明



111年桃園市政府水環境巡守隊核銷作業

核銷原則

簡化流程 靈活運用



注意

111年核銷審件要點

隊伍類別	核銷基準	認定原則
屬環保志工隊	屬環保志工隊項下隊伍(每月補助上限5,000元)巡守運作工作項目至少需7次巡檢及活動(每次服勤至少3小時以上)。	成員中若有一位具有里環保志工身分者，該隊歸屬於環保志工隊項。
非屬環保志工隊	非屬環保志工隊項下之隊伍(每月補助上限10,000元)，巡守運作工作項目至少需10次巡檢及活動(每次服勤至少3小時以上)。	具有里長身份者，該成員可不受環保志工限制，非里長身份者，皆須為非里環保志工，該隊歸屬於非環保志工隊項。
皆須檢附彙冊封面、經費黏貼憑證用紙(收據或發票)、誤餐費請領清冊、領據、撥款同意書、營業(稅籍)登記公示資料、巡檢/活動簽到表、巡檢照片(以合照1張+巡檢1張為主)、活動照片(至少4張)。		

原則上**3個月結報1次**，每季提報前次之相關單據及成果資料送本局初審。

項次	提送時間	申請月份	項次	提送時間	申請月份
第一季	111/4/20前	1-3月份	第三季	111/10/20前	7-9月份
第二季	111/7/20前	4-6月份	第四季	111/12/20前	10-12月份

111年桃園市政府水環境巡守隊核銷作業

注意

1

巡檢及宣導活動之誤餐費(含食材、茶水)：巡守隊志工及參與活動之民眾時間皆須達3小時以上，即可補助誤餐費，其額度每人每餐新臺幣100元。

修正

採購單價1,000元以上之品項，需檢附物品採購單，經主管機關核備後，方得請購該品項。

2

購置服勤用之相關工具及相關用品：(非一次性雨衣、工作(雨)鞋、青蛙裝、手電筒及巡檢必需品等)，每隊每年最高核銷上限新臺幣1萬2,000元。

3

雜支：，含文具用品、紙張、印刷費、電腦耗材、光碟、底片、沖片、郵資等項目，每隊每年最高核銷上限新臺幣1萬元。

111年水環境巡守隊運作經費核銷作業

自主檢核 提升效率

核銷資料再確認

附件一之一、彙冊封面

桃園市政府環境保護局 水環境巡守隊運作維護費(○○年○○月份) 原始憑證彙冊	
受補助單位	桃園市○○區○○水環境巡守隊 <input type="checkbox"/> 屬環保志工隊伍(每月補助上限 5,000 元) <input type="checkbox"/> 非屬環保志工隊伍(每月補助上限 10,000 元)
核銷補助金額	新台幣 元整
支出憑證	<input type="checkbox"/> 張發票 <input type="checkbox"/> 張收據 <input type="checkbox"/> 張請領清冊, 計新臺幣 元
檢附資料	
<input type="checkbox"/> 彙冊封面 (格式如附件一之一)。 <input type="checkbox"/> 經費黏貼憑證用紙 (格式如附件一之二)。 <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊誤餐費請領清冊 (格式如附件一之三) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊領據 (格式如附件二) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊撥款同意書 (格式如附件三) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊巡守簽到表 (格式如附件四) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊活動簽到表 (格式如附件五) <input type="checkbox"/> 物品採購單 (格式如附件六)	
水環境巡守隊核章	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;">立案大小章</div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">隊長章</div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">巡守隊立案 大章</div> </div> </div>	

111年水環境巡守隊運作經費核銷作業

黏貼憑證

核銷品項
要一致!!!

桃園市政府環境保護局

辦理水環境巡守隊經費黏貼憑證用紙

受補助單位：桃園市○○區○○○水環境巡守隊
 核銷年月份：○○年○○月~○○月
 補助項目：換餐費 配備 雜支
 核銷補助金額：_____元
 原始支出憑證共_____張發票_____張收據，合計新臺幣_____元

勾選核銷項目

核銷單據四邊須蓋騎縫章

黏貼線

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

統一編號

買受人：

地址：

品名摘要	數量	單價	總價	備註
1.				收據專用章
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

合計新臺幣 萬 千 百 拾 元 角



立案戶頭

- 1.本隊相關黏貼憑證係由_____代墊費用，特切結與事實無涉(簽章)
- 2.請申請單位本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。
- 3.已於財政部稅務局入口網登錄查詢。
- 4.已於政府電子採購網查詢非打絕標未廠商

立案大小章

隊長章

巡守隊立案大章



● 111年水環境巡守隊運作經費 核銷作業

收據

重要

開立發票抬頭及統編，須為各水環境巡守隊立案名稱，如收據有更改請蓋店家小章。

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

統一編號

買受人

地址：

巡守隊統一編號

水環境巡守隊立案隊名

如跨區域購買需備註原因並蓋隊長章

收據專用章



銀貨兩訖



合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角

重要資訊

收據及發票抬頭(買受人)為各水環境巡守隊立案名稱，並依項目填寫黏貼憑證用紙。



111年水環境巡守隊運作經費 核銷作業

巡檢照片

照片上要有日期!!!



桃園市政府環境保護局水環境巡守隊
巡檢成果照片

日期	照片	日期	照片
108 年 07 月 6 日		108 年 07 月 7 日	

日期	照片	日期	照片
2019 08/19		2019 08/20	

三、教育訓練課程

水水桃花源新系統介紹與操作說明



桃園市水水桃花源操作說明-系統後台登入

可至「桃園市水水桃花源」→ 帳號登錄

<https://water-division.tydep.com.tw/#gsc.tab=0>



各隊帳號密碼登入

水水桃花源
桃園市水水桃花源網站管理平台

CRH001

.....|

登入

Step1 點此進入

111.04.01~111.05.31→雙系統併用

111.06.01→改到新系統使用

桃園市水水桃花源操作說明-操作頁面



此處會呈現隊長任期到期資訊

水環境巡守隊

- 巡檢日誌
- 活動日誌
- 水質監測
- FB露出
- 水岸活化
- 時數登錄



桃園市水水桃花源操作說明-巡檢日誌

1. 發佈巡檢日誌 (1/3)



Step1 : 點選巡檢日誌

水環境巡守隊

巡檢日誌

- 活動日誌
- 水質監測
- FB露出
- 水岸活化
- 時數登錄

巡檢日誌

水環境巡守隊

桃園區

青溪里水環境巡守隊

-- 清理狀態 --

2022/01/01

至

2022/12/31

案號

搜尋

匯出

新增

Step2 : 點選新增

巡守隊

案號

巡檢時間

桃園市水水桃花源操作說明-巡檢日誌

1.發佈巡檢日誌 (2/3)

巡檢日誌

*為必填欄位

* 巡守隊
水環境巡守隊 | 桃園區 | 青溪里水環境巡守隊

* 巡檢時間
2022/03/08 | 17 : 13

* 巡檢範圍
南崁溪(三民運動公園交接(東門溪)民光東路)

巡檢範圍說明
測試

動員人數
3

清理狀態
 已清理 未清理 無廢棄

清理地點 測試

1.一般垃圾	32	kg
2.資源回收類(不含寶特瓶)	5	kg
2-1.寶特瓶	10	瓶
3.事業廢棄物	1	kg
4.其他	2	kg
總重	40.4	kg

※ 檔案格式僅支援圖片檔(JPG, PNG, GIF等), 檔案大小請小於 5 MB。

* 相關照片
 kpl_133_2...40044_2.jpg kpl_133_2...40044_1.jpg kpl_133_2...40044_0.jpg

* 簽到表
 kpl_133_2...40044_0.jpg

Step 3：輸入巡檢時間、範圍及人數→登錄清理情形→上傳3張照片及簽到表

Step 4：按下存擋發表日誌

存檔

回上頁

桃園市水水桃花源操作說明-巡檢日誌

1. 發佈巡檢日誌 (3/3)

完成登錄 (範例)

巡檢日誌

水環境巡守隊 ▾ 桃園區 ▾ 青溪里水環境巡守隊 ▾ - 清理狀態 - ▾

2022/01/01 至 2022/12/31

案號 搜尋 匯出

新增

巡守隊	案號	巡檢時間	巡檢範圍	動員人數	清理狀態	功能
桃園區青溪里水環境巡守隊	F202203080003	2022/03/08 17:13	南坑溪(三民運動公園交接(東門溪)民光東路)	3	已清理	留 回

總共 1 頁 / 1 筆資料 1 ▾ 每頁顯示 15 筆 顯示

巡檢日誌

關閉

案號 **F202203080003**

巡守隊 水環境巡守隊 桃園區 青溪里水環境巡守隊

巡檢時間 2022/03/08 17:13

巡檢範圍

巡檢範圍說明 測試

動員人數 3

清理狀態 已清理

清理地點: 測試

1.一般垃圾 32 kg

2.資源回收類(不含寶特瓶) 5 kg

事業廢棄物清理
監測

2-1.寶特瓶 10 瓶

3.事業廢棄物 1 kg

4.其他 2 kg

總量 40.4 kg

相關照片



桃園市水水桃花源操作說明-活動日誌

2.發佈活動日誌 (1/3)

水水桃花源

Step1：點選活動日誌

- 水環境巡守隊
 - 巡檢日誌
 - 活動日誌**
 - 水質監測
 - FB露出
 - 水岸活化
 - 時數登錄

活動日誌

水環境巡守隊 | 桃園區 | 青溪里水環境巡守隊 | --辦理類型--

2022/01/01 至 2022/12/31

案號、名稱、地點 **搜尋** **匯出**

新增

Step2：點選新增

巡守隊	案號
-----	----

桃園市水水桃花源操作說明-活動日誌

2.發佈活動日誌 (2/3)

活動日誌

*為必填欄位

* 巡守隊

* 辦理時間 :

* 辦理類型

* 活動名稱

* 活動地點

* 活動成果 (200字內)

* 參與人數

※ 檔案格式僅支援圖片檔(JPG, PNG, GIF等)，檔案大小請小於 5 MB。

* 相關照片 (至少4張) kpi_133_2...40044_2.jpg kpi_133_2...40044_1.jpg kpi_133_2...40044_0.jpg kpi_133_2...40044_2.jpg 未選擇任何檔案 未選擇任何檔案

* 簽到表 kpi_133_2...40044_1.jpg

Step 3：輸入活動辦理時間、類型、名稱、地點、人數及活動成果→上傳照片(至少4張)及簽到表

Step 4：按下存檔發表日誌

桃園市水水桃花源操作說明-活動日誌

2.發佈活動日誌 (3/3)

完成登錄 (範例)

活動日誌

關閉

案號	A2022030800001
巡守隊	水環境巡守隊 桃園區 青溪里水環境巡守隊
辦理時間	2022/03/08 17:25
辦理類型	淨溪淨灘
活動名稱	測試
活動地點	測試
活動成果	測試
參與人數	22

相關照片



桃園市水水桃花源操作說明-水質監測

3.登錄水質監測數據 (1/3)



Step1：點選水質監測

水環境巡守隊

- 巡檢日誌
- 活動日誌
- 水質監測
- FB露出
- 水岸活化
- 時數登錄

水質監測

水環境巡守隊

桃園區

青溪里水環境巡守隊

2022/01/01

至

2022/12/31

案號、監測點

搜尋

匯出

新增

Step2：點選新增

巡守隊

案號

監測時間

桃園市水水桃花源操作說明-水質監測

3.登錄水質監測數據 (2/3)

水質監測

*為必填欄位

* 巡守隊

* 監測時間 :

* 流域

* 監測點

* 氣溫 °C

* 水溫 °C

* 溶氧 mg/L

* 酸鹼值(pH)

* 濁度(JTU)

* 溶氧百分比 %

* 相關照片 (至少2張)

kpl_133_2...40044_2.jpg

kpl_133_2...40044_1.jpg

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

* 簽到表 kpl_133_2...40044_0.jpg

Step 3：輸入監測時間、流域、監測點、氣溫、水溫、溶氧、酸鹼值、濁度及溶氧百分比→上傳照片(至少2張)及簽到表

Step 4：按下存檔發表日誌

桃園市水水桃花源操作說明-水質監測

3.登錄水質監測數據 (3/3)

完成登錄 (範例)

水質監測		關閉
案號	W2022030800001	
巡守隊	水環境巡守隊 桃園區 青溪里水環境巡守隊	
監測時間	2022/03/08 17:48	
流域		
監測點	測試	
氣溫	32°C	
水溫	5°C	
溶氧	測試mg/L	
酸鹼值(pH)	11	
濁度(JTU)	11	
溶氧百分比	11%	
相關照片		

桃園市水水桃花源操作說明-FB露出

4.FB露出 (1/3)

水水桃花源

● 水環境巡守隊

- 巡檢日誌
- 活動日誌
- 水質監測
- FB露出**
- 水岸活化
- 時數登錄

FB露出

水環境巡守隊 | 桃園區 | 青溪里水環境巡守隊 | --審核狀態--

2022/01/01 至 2022/12/31

案號 [] [搜尋] [匯出]

新增

Step1 : 點選FB露出

Step2 : 點選新增

巡守隊

桃園市水水桃花源操作說明-FB露出

4.FB露出 (2/3)

FB露出

*為必填欄位

* 巡守隊

水環境巡守隊

桃園區

青溪里水環境巡守隊

* 日期

2022/03/08

* 內容

測試

Step 3：輸入日期、內容及照片
(*FB露出內容建議字數100字以內)

※ 檔案格式僅支援圖片檔(JPG, PNG, GIF等)，檔案大小請小於 5 MB。

* 相關照片

選擇檔案 kpi_133_2...40044_2.jpg

選擇檔案 kpi_133_2...40044_1.jpg

選擇檔案 kpi_133_2...40044_0.jpg

選擇檔案 kpi_133_2...40044_2.jpg

存檔

回上頁

Step 4：按下存檔等待審核

桃園市水水桃花源操作說明-FB露出

4.FB露出 (3/3)

完成登錄 (範例)

FB露出

關閉

案號 **F2022032100002**

巡守隊 水環境巡守隊 桃園區 青溪里水環境巡守隊

日期 2022/03/21

內容 123123測試

相關照片



桃園市水水桃花源操作說明-水岸活化

5.水岸活化(1/3)

水環境巡守隊

- 巡檢日誌
- 活動日誌
- 水質監測
- FB露出
- 水岸活化**
- 時數登錄

水岸活化

水環境巡守隊 | 桃園區 | 青溪里水環境巡守隊

2022/01/01 至 2022/12/31

案號、名稱 **搜尋** **匯出**

新增

Step1 : 點選水岸活化

Step2 : 點選新增

巡守隊	案號
-----	----

桃園市水水桃花源操作說明-水岸活化

5.水岸活化(2/3)

水岸活化

*為必填欄位

* 巡守隊	水環境巡守隊	桃園區	青溪里水環境巡守隊
* 活化時間	2022/03/10	14	: 16
* 活化名稱	<input type="text"/>		
* 活化範圍	-- 請選擇 --		
* 活化範圍說明	<input type="text"/>		
※ 檔案格式僅支援圖片檔(JPG, PNG, GIF等), 檔案大小請小於 5 MB。			
* 相關照片	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
* 簽到表	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		

Step 3 : 輸入水岸活化時間、名稱、範圍並說明水岸活化狀況→上傳照片(活化前、活化中、活化後)及簽到表

Step 4 : 按下存擋等待審核

存擋

回上頁

桃園市水水桃花源操作說明-水岸活化

5.水岸活化(3/3)

完成登錄 (範例)

水岸活化

關閉

案號	A2022031000001
巡守隊	水環境巡守隊 桃園區 青溪里水環境巡守隊
活化時間	2022/03/10 14:16
活化名稱	測試
活化範圍	
活化範圍說明	測試

相關照片



桃園市水水桃花源操作說明-時數登錄

6.時數登錄(1/3)



水環境巡守隊

- 巡檢日誌
- 活動日誌
- 水質監測
- FB露出
- 水岸活化
- 時數登錄

時數登錄

水環境巡守隊

桃園區

青溪里水環境巡守隊

2022/01/01

至

2022/12/31

案號

搜尋

匯出

新增

Step2：點選新增

Step1：點選水岸活化

巡守隊

案號

建

桃園市水水桃花源操作說明-時數登錄

6.時數登錄(2/3)

時數登錄

*為必填欄位

* 巡守隊

* 匯入時數之年份

* 匯入時數之月份 至

※ 因應無障礙網站，檔案格式僅支援上傳 ODF(含ODT, ODS, ODP等)、PDF，圖片檔(JPG, PNG, GIF等)，檔案大小請小於 20 MB，圖片大小請小於 5 MB。

* 時數表檔案

※ 下載匯入格式 

未選擇任何檔案

可點此下載匯入時數格式

* 時數表照片

※ 照片須蓋有該隊立案大小章。

未選擇任何檔案

Step 3：輸入時數年份及月份→上傳時數表檔案及照片(須蓋大小章)

Step 4：按下存擋等待建檔

桃園市水水桃花源操作說明-時數登錄

6.時數登錄(3/3)

完成登錄 (範例)

時數登錄

關閉

* 案號 **A2022031000002**

巡守隊 **水環境巡守隊 桃園區 青溪里水環境巡守隊**

匯入時數之年份 **2021 年**

匯入時數之月份 **1 月至 1 月**

時數表檔案

ods



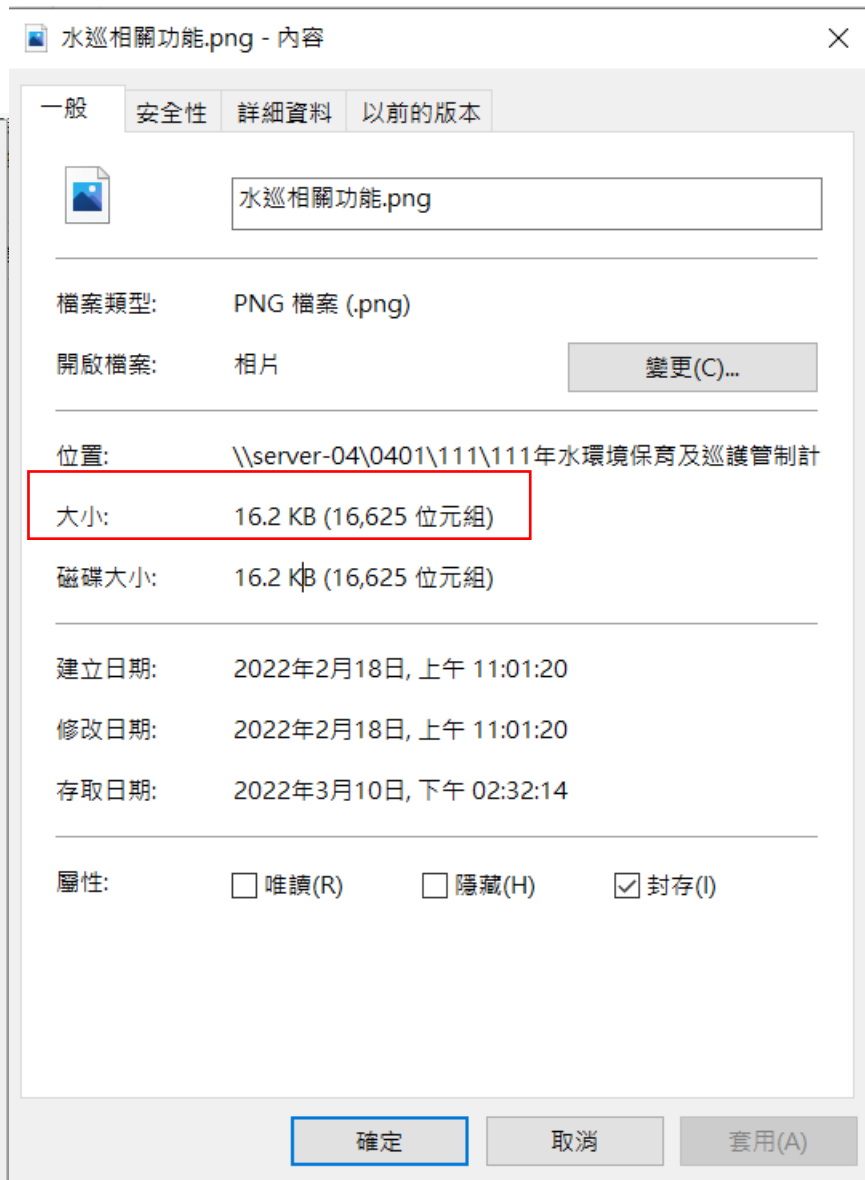
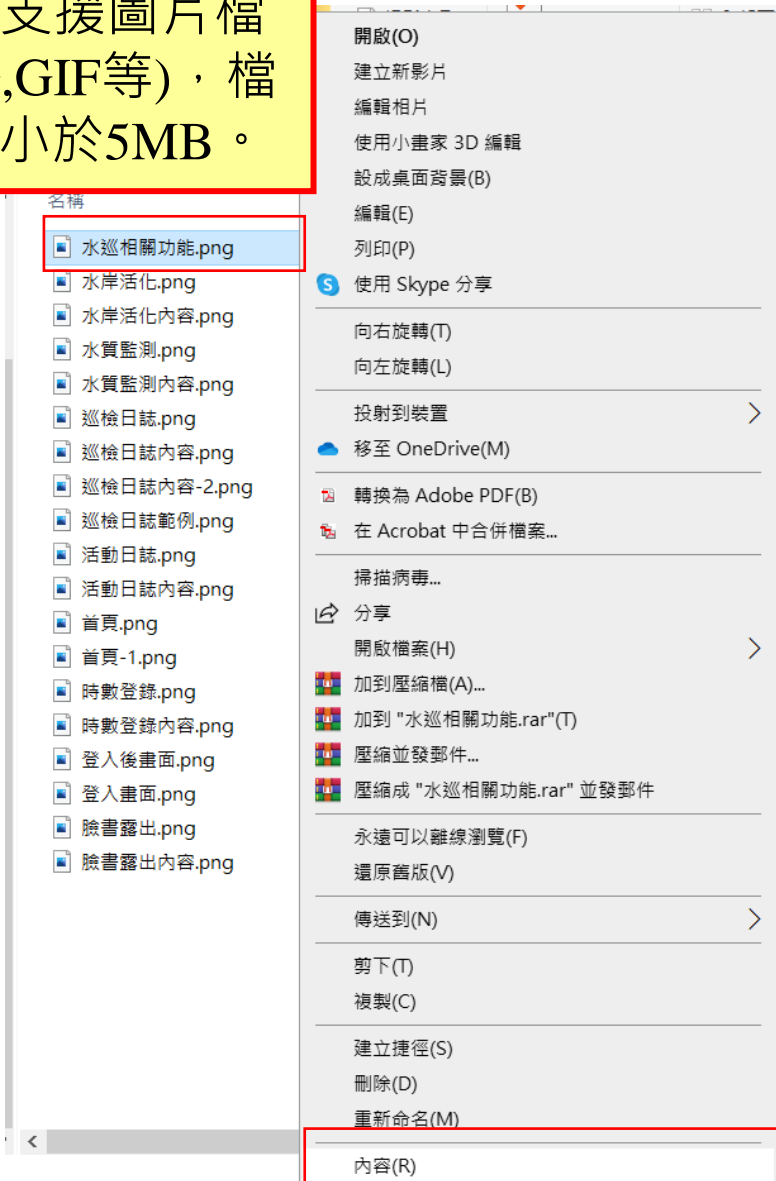
※ 照片須蓋有該隊立案大小章。

時數表照片



桃園市水水桃花源操作說明

※上傳至水水桃花源檔案格式僅支援圖片檔(JPG,PNG,GIF等)，檔案大小請小於5MB。



桃園市水水桃花源操作說明

111.04.01~111.05.31→雙系統併用

111.06.01→改到新系統使用

若對水水桃花源系統操作有疑問

- 預計於4月份辦理系統教學
- 每堂課以30人為限
- 地點另行通知

四、電動機車事宜

電動機車購回專案補助申請說明



電動機車購回專案補助申請說明

公布日

111/04/15

111/06/30

繳交桃園市巡守隊租賃
電動機車購回補助專案
申請表

提送相關核銷作業

補助對象：

前已申請「桃園市巡守隊電動機車租賃試辦補助計畫」之水環境巡守隊。

補助條件：

- (一)各巡守隊將原租賃電動機車購回(車籍資料車主須登記至巡守隊名下)，購回車輛非原租賃電動機車不予補助。
- (二)各巡守隊補助購回車輛數上限以原租賃車輛數為限。

- 1.如有申請相關問題，可撥打03-3386021分機1223或03-3359117由專人為您服務。
- 2.申請文件請親送或郵寄至33001桃園市桃園區縣府路1號10樓 空氣品質保護科。

電動機車購回專案補助申請說明

專案可申請補助金額表

	原租賃電動機車 購回條件	購車補助	機車過戶費、強制汽車保險(機車)相關費補助
專案一	自租賃商購回	5,000 元	上限 1,150 元
專案二	自非租賃商購回	7,000 元	上限 1,150 元 (保費不重複補助)

專案二指之前已以個人名義購回電動機車

電動機車購回專案補助申請說明

申請流程及檢附資料

項次	專案一	專案二	檢附資料
1	巡守隊提出購回申請(4/15前)		檢附申請表提出申請
2	由環保局統一向租賃商提送各隊購車需求	巡守隊自非租賃商購車完成車輛過戶及保險	
3	租賃商完成及租車輛過戶保險	巡守隊提出核銷資料，審核通過後核撥補助款	專案二： <ol style="list-style-type: none"> 1.購車收據(影本) 2.機車過戶費用發票(影本) 3.強制汽車保險(機車)受保人異動費用發票(影本) 4.匯款資料(含統編及帳戶影本)
4	租賃商提出核銷資料，審核通過後核撥補助款		專案一： <ol style="list-style-type: none"> 1.購車發票(影本) 2.機車過戶費用發票(影本) 3.投保強制汽車保險(機車) 4.費用發票(影本)

桃園市政府環境保護局
桃園市巡守隊租賃電動機車購回補助專案申請表

線框內申請人請詳填

申請項目	桃園市巡守隊租賃電動機車購回補助專案			
申請人基本資料	申請人(隊名): 00區000水環境巡守隊	聯絡人(代表人): 王大明	聯絡電話: XX-000000	聯絡地址: XXXXXXXXXXXX
補助電動機車資料	電動機車1	牌照號碼: OAO - 0000 補助金額: 5000 元	補助方式: <input checked="" type="checkbox"/> 專案一: 自租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案二: 自非租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案三: 租賃車輛屬未滿4年者, 自租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案四: 租賃車輛屬未滿4年者, 自非租賃商購回	
	電動機車2	牌照號碼: OAO - 0000 補助金額: 7457 元	<input type="checkbox"/> 專案一: 自租賃商購回 <input checked="" type="checkbox"/> 專案二: 自非租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案三: 租賃車輛屬未滿4年者, 自租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案四: 租賃車輛屬未滿4年者, 自非租賃商購回	
	電動機車3	牌照號碼: _____ 補助金額: _____ 元	<input type="checkbox"/> 專案一: 自租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案二: 自非租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案三: 租賃車輛屬未滿4年者, 自租賃商購回 <input type="checkbox"/> 專案四: 租賃車輛屬未滿4年者, 自非租賃商購回	
申請補助款總金額	新臺幣 壹 萬 貳 仟 肆 佰 伍 拾 柒 元整 (大寫)			
切結及代撥款同意證明	<p>1. 本人已詳細閱讀桃園市政府環境保護局公告「桃園市巡守隊租賃電動機車購回補助專案」相關規定。</p> <p>2. 本人聲明申請表所附文件及所載資料皆正確且與正本相符, 如有不實, 願退還全額已領取之補助款且負一切法律責任。</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 同意由桃園市政府環境保護局代核撥購車補助款予廠商 <u>煒成綠能商行</u>。</p>			
	立切結書人: 00區000水環境巡守隊		蓋章	
	身分證字號: 隊伍統一編號			
	中華民國 年 月 日			

水環境巡守隊主要填寫專案一及專案二

填寫隊伍名稱及統一編號

須蓋隊伍大章

電動機車購回專案補助申請說明

專案二須提供的收據

收 據 ←

(範本)←

本人(甲方) 王○明，身份證字號 H123456789，←

於 111 年 ○ 月 ○ 日，收到(乙方) 桃園市○○區○○○水環境巡守隊 ←

購買電動機車(車號 EAC-1234)費用新臺幣 7,000 元整，且甲方已將該機車←

過戶予乙方，銀貨兩訖，特立此據。←

←

└←

甲方：←

←

乙方：←

←

日期：←

←

五、臨時動議



感謝參與

