

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊經費運用及核銷原則

桃園市政府環境保護局

112年3月

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊經費運用及核銷原則

中華民國 112 年 3 月 16 日府環水字第 1120064723 號函修正

一、目的：桃園市政府環境保護局(以下簡稱本局)為推展志願服務，提供水環境巡守志工執行河川環境活動所需之經費，特訂定本原則。

二、補助對象：桃園市政府環境保護局成立在案之水環境巡守隊。

三、補助條件及隊伍類別

(一) 屬環保志工隊伍：

1. 每月巡檢或辦理水環境教育相關之宣導活動至少 7 次，且每次服勤時數應達 3 小時(含)以上。
2. 隊上任一位成員同時具有環保志工及水巡志工身份。
3. 每隊每月補助新臺幣五仟元，當年度補助上限新臺幣六萬元。

(二) 非屬環保志工隊伍：

1. 每月巡檢或辦理水環境教育相關之宣導活動至少 10 次，且每次服勤時數應達 3 小時(含)以上。
2. 里長可不受同時具有環保志工及水巡志工身份之限制。
3. 每隊每月補助新臺幣一萬元，當年度補助上限新臺幣十二萬元。

(三) 前兩項補助經費運用，各月間得相互流用。

四、補助項目及限制如下

(一) 巡檢及宣導活動之誤餐費(含食材、茶水)：巡守隊志工及參與活動之民眾時間皆需達 3 小時(含)以上，即可補助誤餐費，其額度每人每餐新臺幣 100 元。

(二) 購置服勤用之相關工具及相關用品【非一次性雨衣、工作(雨)鞋、青蛙裝、手電筒及巡檢必需品等】。

(三) 雜支：文具用品、紙張、印刷費、電腦耗材、光碟、底片、沖片、郵資等項目。

五、申請核銷及相關規定

(一)申請核銷之品項應符合本原則第四規定，並檢附巡檢或活動參與人員簽到表、照片或支出憑證等相關證明文件。

(二)申請經費核銷應檢附表單：

1. 巡檢：附件一至附件五。

2. 活動：附件一至附件四及附件六。

(三)因應會計法修正，受補助對象檢附收支清單及各項支用單據，本局審核後，得將支用單據退還，受補助對象應妥善保存。

(四)補助費用由本局撥入水環境巡守隊專戶。

(五)收據及發票抬頭(買受人)應為各水環境巡守隊立案名稱。

(六)當年度1月至12月補助費用核銷，最遲於當年度12月15日前提送，逾期末提送者，本局有權不受理。

六、督導及考核如下：接受補助之案件，本局得不定期抽查其辦理情形，發現成效不佳、未依補助用途支用、經費支用有違反法令等相關規定，或虛報浮報等情事者，除應追繳已補助款項外，依其情節輕重，停止補助1年至5年。

七、受補助單位所支付之經費，如有不合規定之支出，經本局審核結果予以剔除時，得於文到15日內提出具體理由申復，未依限申復或申復未獲同意者，應即將該剔除項目之經費繳回本局。

八、申請支付款項時，檢附之支出憑證應本誠信原則對支付事實及真實性負責；如有不實，本局將追究相關法律責任。

九、本原則如有未盡事宜，得隨時修正或補充之。

桃園市政府環境保護局

水環境巡守隊經費黏貼憑證用紙

隊名：桃園市○○區○○○水環境巡守隊

核銷年月份：○○年○○月~○○月

補助項目：誤餐費 配備 雜支

核銷補助金額：_____元

原始支出憑證共_____張發票_____張收據，合計新臺幣_____元

黏貼線

黏貼線

黏貼線

註：

1. 巡守隊應本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。
2. 須於財政部稅務局入口網登錄查詢購買商家公示資料。
3. 須於政府電子採購網查詢非拒絕往來廠商。

隊長章

巡守隊立案大章

附件三、水環境巡守隊誤餐費請領清冊

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊誤餐費請領清冊

桃園市○○區○○○水環境巡守隊(○○年○○~○○月)

| 編號 | 志工 | 出勤日期 | 出勤次數 (每次 100 元) | 金額(元) | 備註 |
|----|------|---------------|--------------------|-------|----|
| 1 | (範例) | 3/1、3/10、3/20 | 3 | 300 | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 總計 | | | 人次 | 元 | |

註：各巡守隊應本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。

隊長章

巡守隊立案
大章

附件四、水環境巡守隊領據

水環境巡守隊領據

茲領到桃園市政府環境保護局_____年_____月運作補助經費，共計新臺幣_____元整。前揭事由經費屬實無訛，如有不實，願接受本局追回已核撥之費用等。

此致

桃園市政府環境保護局

具領單位：桃園市_____區_____水環境巡守隊

統一編號：

聯絡電話：

立案地址：

金融機構：

金融帳號：

隊長章

巡守隊立案大章

中 華 民 國_____年_____月_____日

(檢附存摺封面影本黏貼處)
帳戶戶名應與水環境巡守隊名稱相符

附件五、水環境巡守隊巡檢簽到表及成果照片

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊巡檢簽到表

隊名：桃園市○○區○○○水環境巡守隊 巡守日期： ____年 ____月

| 序號 | 日期 | 時間 | 時數 | 簽到 | 簽退 |
|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

註：本表不敷使用，請自行擴充

隊長章

巡守隊立案大章

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊巡檢成果照片

隊名：桃園市○○區○○○水環境巡守隊

| 日期 | 照片 | 日期 | 照片 |
|----|--------|----|--------|
| | 照片 1-1 | | 照片 1-2 |
| | 照片 2-1 | | 照片 2-2 |
| | 照片 3-1 | | 照片 3-2 |

註：

- 1.應檢附巡檢照片 2 張(合照及巡檢中照片各 1 張，以及拍攝日期)。
- 2.本表不敷使用，請自行擴充。

隊長章

巡守隊立案大
章

附件六、水環境巡守隊活動簽到表及成果照片

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊活動簽到表

隊名：桃園市○○區○○○水環境巡守隊

活動名稱：

活動日期：____年____月____日（星期____） ____：____ ~ ____：____

活動地點：

| 序號 | 簽到 | 序號 | 簽到 |
|----|----|----|----|
| 1 | | 21 | |
| 2 | | 22 | |
| 3 | | 23 | |
| 4 | | 24 | |
| 5 | | 25 | |
| 6 | | 26 | |
| 7 | | 27 | |
| 8 | | 28 | |
| 9 | | 29 | |
| 10 | | 30 | |
| 11 | | 31 | |
| 12 | | 32 | |
| 13 | | 33 | |
| 14 | | 34 | |
| 15 | | 35 | |
| 16 | | 36 | |
| 17 | | 37 | |
| 18 | | 38 | |
| 19 | | 39 | |
| 20 | | 40 | |

註：1.本表不敷使用，請自行擴充。2.水環境巡守隊員與參與民眾分開簽到。

隊長章

巡守隊立案大章

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊活動成果照片

隊名：桃園市○○區○○○水環境巡守隊

活動名稱：

活動日期：____年____月____日（星期____） ____：____ ~ ____：____

活動地點：

| 照片 | 照片 |
|--------|--------|
| 照片 1 | 照片 2 |
| 活動照片說明 | 活動照片說明 |
| 照片 3 | 照片 4 |
| 活動照片說明 | 活動照片說明 |

註：

1. 照片須有拍攝時間。
2. 本表不敷使用，請自行擴充。

隊長章

巡守隊立案大章