



桃園市水環境巡守隊 業務連繫會議 第一場次



簡報請自行下載

114年3月17日



議程

時間	活動內容
13:00-13:30	報到
13:30-13:35	主席致詞
13:35-15:10	水環境巡守隊業務討論及說明： (一)核銷作業注意事項&常見缺失說明 (二)114年績效考核計畫重點說明 (三)年度大型活動配合事項
15:10-15:30	臨時動議/意見交流
15:30	散會

相關表單可至



水水桃花源

下載

路徑：水水桃花源 > 水環境巡守隊 > 水巡守隊公告

水環境巡守隊 經費運用及核銷原則

水環境巡守隊經費運用及核銷原則

重點說明

隊伍類別	類別說明	每月巡檢或辦理水環境教育相關之宣導活動	補助額度
屬環保志工隊	隊上 任一 位成員同時具有環保志工及水巡志工身份	7 次(每次3小時(含))	五千元/月 (年度六萬元)
非 屬環保志工隊	里長 可 不 受同時具有環保志工及水巡志工身份之限制。	10 次(每次3小時(含))	一萬元/月 (年度十二萬元)

水環境巡守隊補助經費運用，各月間得相互**流用**



水環境巡守隊經費運用及核銷原則

重點說明

經費流用說明

- 1) 須達**每月出勤次數**之規定方可請領補助費用
- 2) **不可預支**未發生月份之經費
- 3) 核銷文件最遲於當年度**12月15日前**提送，逾
期未提送者，本局有權不受理。

欲爭取績效考核計畫評比項目**第7項 - 文書資料繳交**分數者，須於
7月31日前提交**1月~6月份**核銷資料
11月30日前提交**7~11月份**核銷資料

水環境巡守隊經費運用及核銷原則 重點說明

核銷表單

附件一、彙冊封面

桃園市政府環境保護局 水環境巡守隊運作維護費(〇〇年〇〇月份) 原始憑證彙冊	
受補助單位	桃園市〇〇區〇〇〇水環境巡守隊 <input type="checkbox"/> 屬環保志工隊隊伍(每月補助上限新臺幣 5,000 元) <input type="checkbox"/> 非屬環保志工隊隊伍(每月補助上限新臺幣 10,000 元)
核銷補助金額	新臺幣 可核銷金額 元整
支出憑證	<input type="checkbox"/> 張發票 <input type="checkbox"/> 張收據 <input type="checkbox"/> 張請領清冊，計新臺幣 單據總額 元
檢附資料	
<input type="checkbox"/> 彙冊封面(附件一) <input type="checkbox"/> 經費黏貼憑證用紙(附件二) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊誤餐費請領清冊(附件三) 資料檢核再確認 <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊領據(附件四) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊巡檢簽到表及成果照片(附件五) <input type="checkbox"/> 水環境巡守隊活動簽到表及成果照片(附件六)	
水環境巡守隊核章	
立案大小章 隊長章	

附件一、彙冊封面

附件二、經費黏貼憑證用紙

桃園市政府環境保護局
水環境巡守隊經費黏貼憑證用紙

隊名：桃園市〇〇區〇〇〇水環境巡守隊
 核銷年月份：〇〇年〇〇月-〇〇月
 補助項目： 誤餐費 配備 雜支
 核銷補助金額：_____元
 原始支出憑證共_____張發票_____張收據，合計新臺幣_____元

黏貼線

免用統一發票收據				
買受人：	地址：	中華民國	年	月
		統一編號		
品名摘要	數量	單價	總價	備註
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角				

收據專用章
 隊長章

黏貼線

註：
 1. 巡守隊應本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。
 2. 須於財政部稅務局入口網登錄查詢購買商家公示資料。
 3. 須於政府電子採購網查詢非拒絕往來廠商。

立案大小章
 隊長章

附件二、經費黏貼憑證用紙

當年度之核銷憑證及相關文件經本局審查後1年內退還予各隊收存，本局將不定期抽查各隊原始核銷憑證及相關文件

表單皆有更新，請至  水水桃花源 下載

水環境巡守隊經費運用及核銷原則 重點說明

核銷表單

附件三、水環境巡守隊誤餐費請領清冊

桃園市政府環境保護局水環境巡守隊誤餐費請領清冊
桃園市○○區○○○水環境巡守隊(○○年○○-○○月)

編號	志工	出勤日期	出勤次數 (每次 100 元)	金額(元)	備註
1	(範例)	3/1、3/10、3/20	3	300	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					須填寫總計人數
	總計		人次	元	

註：各巡守隊應本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。

附件三、
水環境巡守隊誤餐費請領清冊

附件四、水環境巡守隊領據

水環境巡守隊領據

茲領到桃園市政府環境保護局____年度____月____日運作補助經費，共計新臺幣____元整。前揭事由經費屬實無訛，如有不實，願接受貴處追回已核撥之費用等。

此致

桃園市政府環境保護局

具領單位：桃園市____區____水環境巡守隊

統一編號：
聯絡電話：
立案地址：
金融機構：
金融帳號：

請填寫完整資料

立案大小章

中華民國____年____月____日

黏貼存摺封面
(紙本黏貼須用印騎縫章)

(檢附存摺封面影本黏貼處)
帳戶戶名應與水環境巡守隊名稱相符

附件四、水環境巡守隊領據

◆ 領據已改版



◆ 無須檢附撥款同意書

表單請至  水水桃花源 下載

水環境巡守隊經費運用及核銷原則

重點說明

核銷表單

日期	照片	日期	照片
111 11 / 3		111 11 / 3	

12/12		12/12	
-------	---	-------	--

重要!!!

- ◆ 每次巡檢須檢附**2張**照片
- ◆ 照片須有**日期**
- ◆ 照片兩張以「**不同場景**」為原則

表單請至  **水水桃花源** 下載



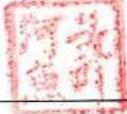
時間相機

建議各位下載時間相機，可記錄拍攝時間。便利又省事！

常見問題

✓ 簽到表當天以本人親簽為主，若因受傷無法簽名，請以**蓋章或蓋手印**代之

建議

楊春香	楊春香
	
劉正曉	劉正曉
柯日城	柯日城

✓ 核銷照片以**合照及巡檢**畫面為主，以利確認**出勤人數**

建議

08/26 第2段 巡檢 12人		08/26 第2段 巡檢 12人	
	合照		巡檢

建議

10/6 07:00 10:00 14		10/6 07:00 10:00	
	巡檢		合照

相關表單可至

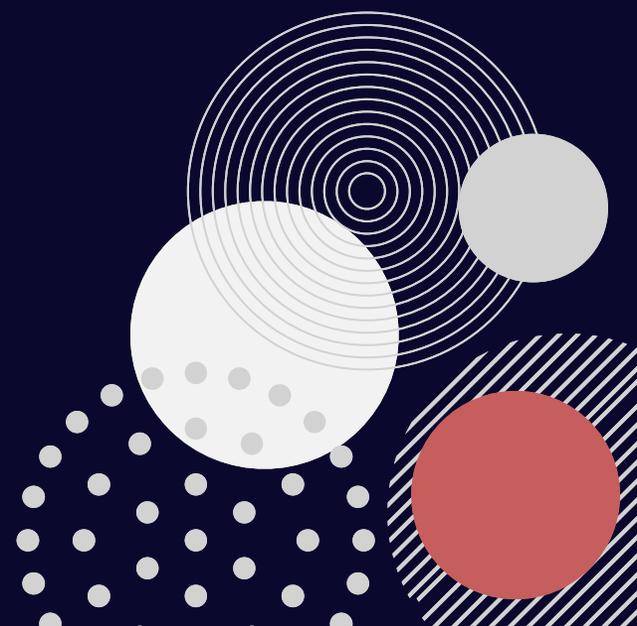


水水桃花源

下載

路徑：水水桃花源 > 水環境巡守隊 > 水巡守隊公告

環境教育觀摩活動 補助原則

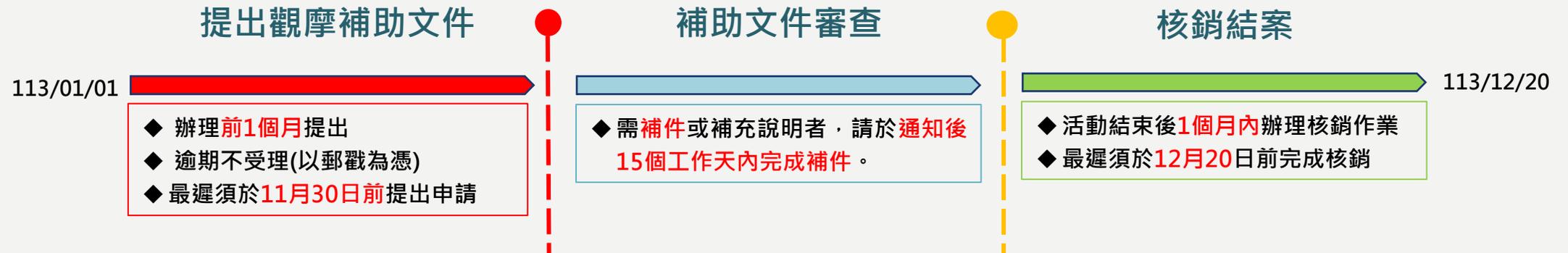


環境教育觀摩活動補助原則**重點**說明

1. 受補助單位參加觀摩活動人員**名冊**應報本局核備，異動時亦同。
2. 已取得志願服務紀錄冊者，且於當年度辦理觀摩活動**前1個月投保**在案之人員。
3. 時數計算基準為**上一個年度7月至當年度6月底**前服務時數達**40小時**者(約14次出勤)
4. 每人每年新臺幣**1,600元**
5. 於活動辦理**前1個月**向本局提出申請

請定期登錄時數至水水
桃花源網站  水水桃花源

環境教育觀摩活動補助原則重點說明



申請

1. 申請表 (附件一)
2. 申請補助計畫書 (附件二)
3. 經費審核表 (附件三)
4. 領據 (附件四)
5. 參與觀摩隊員名單(確認時數是否符合)

核銷

1. 補助經費支出憑證簿 (附件六)
2. 補助支出明細 (附件七)
3. 補助經費黏貼憑證用紙 (附件八)
4. 成果概況表(含簽到表、照片) (附件九)

核銷憑證 經本局審查後
一年內退還收支清單及各項支用單據

相關表單可至



水水桃花源

下載

路徑：水水桃花源 > 水環境巡守隊 > 水巡守隊公告

三

114年度桃園市水環境 巡守隊績效考核計畫

績效考核計畫重點說明

評比項目

- 1.屬環保志工隊伍：每月出勤至少7次
非屬環保志工隊伍：每月出勤至少10次
- 2.水質監測工作：每月至少執行1次

項次	評分指標	評分項目	配分	評分標準
1	河川巡護	完成每月規定工作(含巡檢及水質檢測)	11 → 22	1.每月5日前上傳前一個月工作成果。 2.單月可得 2 分，本項配分上限 22 分。 每月上傳！
2	水岸活化	除草清淤疏濬或紅火蟻防治等活化及照護工作	4 → 8	完成一項工作可得 2 分，本項配分上限 8 分
3	水環境教育相關活動	規劃或設計水環境教育相關課程、演講、實作或其他活動	4	單場次參與人數達20人、並結合機關(環保局除外)、如法人或非法人團體、事業、社區、學校共同(協助)辦理，並檢具辦理證明。 每1筆資料可得 2 分、本項配分上限為 4 分。

績效考核計畫重點說明

評比項目

影音檔可傳至電子郵件：
ar813@hopetech.tw



項次	評分指標	評分項目	配分	評分標準
4	水環境並 作品布臉 發書	1.以文字、攝影、影像、圖畫等各種媒介製作 2.推廣至臉書，文章內容形式不拘	15 → 10	1. 以隊員為主要創作者，內容需包含作者名稱、完成日期、作品說明(或照片)。 2. 文章經審核通過後，於臉書露出，本項依貼文篇數及按讚數量給分： 1) 露出 1 篇文章得 1 分，本項配分上限 5 分 2) 按讚數達80次 者得 1 分，本項配分上限 5 分
5	其他水 環境守 護作為	設計與水環境有關教案	14 → 4	1. 教案需含教學主題、對象、目標、教學方法等內容，每1案得 1 分，本項配分上限 2 分 2. 以前項教案為主要內容辦理教學課程。提報成果需含課程名稱、地點、照片、簽到表等，每1課程得 1 分，本項配分上限 2 分

績效考核計畫重點說明

評比項目

項次	評分指標	評分項目	配分	評分標準
6	配合環保局活動	參與環境部或本局辦理與水環境有關之活動、會議或經驗成果分享會等	15	參加每1場次可得 1.5 分，本項配分上限 15 分
7	文書資料繳交	辦理年度水環境巡守隊觀摩活動成果、每月運作經費核銷及召開財務會議紀錄等	28	<ol style="list-style-type: none">7月31日前：提送1到6月份文件 11月30日前：提送7到11月份文件 每月得2分，本項配分上限22分觀摩活動於辦理前一個月提出申請文件，並於活動結束後一個月內提送成果，每個提交時間點得2分，本項配分上限4分11月30日前召開財務會議並提送相關資料可得2分，本項配分上限2分

績效考核計畫重點說明

評比項目

可至台北E大報名
水環境相關課程

項次	評分指標	評分項目	配分	評分標準
8	加分項目	<ol style="list-style-type: none">1. 水污染通報案件(影響水質案件)2. 持續進修增加知識，隊員自行報名參加水環境相關課程3. 取得環境教育人員資格4. 獲選為優良(環保)志工	9	<ol style="list-style-type: none">1. 通報0800-066-666或1999，取得通報案件編號，每件可得1分，本項配分上限2分2. 參加水環境相關進修課程，應檢附簽到表照片等可佐證出席資料，每人每次計1分3. 隊員取得環境教育訓練所認證之環境教育人員(檢附合格證明文件)，每位可計1分4. 獲選績優(環保)志工殊榮者，每位可計1分 (檢附相關證明文件)

預計於4、5月公告績優(環保)志工的報名資訊，再麻煩大家留意



相關表單可至



水水桃花源

下載

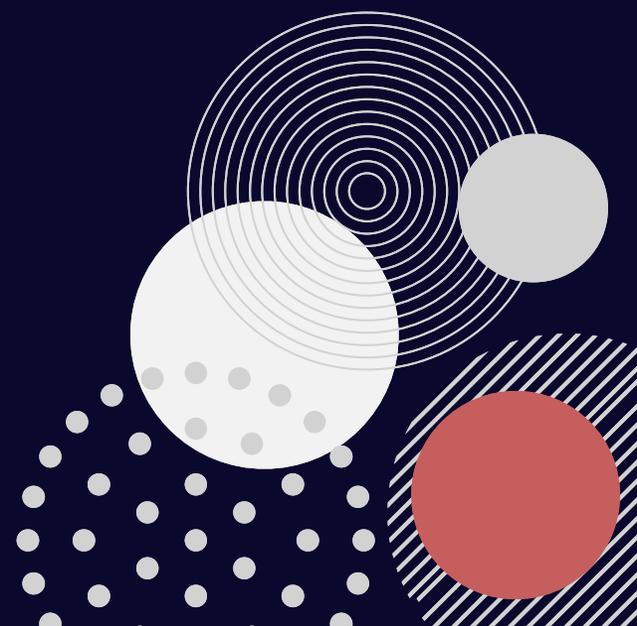
路徑：水水桃花源 > 水環境巡守隊 > 水巡守隊公告

四

水環境守護專案計畫

3月31日前提交專案計畫書

11月30日前提交執行成果報告



水環境守護專案計畫



申請資格：參加114年度績效考核計畫評核之隊伍

申請名額： *NEW* 預計 10 隊

NEW

◆ 113年度申請專案者
114年度可持續申請

補助金額：單一隊補助上限五萬元

申請及審查期程：



提出專案申請文件

- ◆ 114/3/31 提出申請
- ◆ 逾期不受理，以郵戳為憑

初審

由本局檢視資料完整性，檢附文件不符規定者，須於7日(日曆天)內補件，逾期未補件者，將不再受理。

複審

邀請專家學者或本局指定方式進行審查。

核定

申請隊伍須依審查結果修正計畫書，並提報本局核定後方可據以推動執行。

水環境守護專案計畫

專案補助類型及內容：

1. **生態調查類**：深度**調查**認養河段**動、植物之種類、數量及分布**情形，紀錄並分析河川生態樣貌。
2. **水環境宣導系列活動類**：結合**水環境教育**（水環境生態環境教室、截流淨化設施）或機關(構)、法人或非法人團體、事業、社區、學校共同（協助）**辦理活動**。
3. **水環境改善類**：如**棲地復育**、水環境**場域營造**等須有具體現況及改善動機等說明。
4. **其他**：如輔導畜牧業**沼液沼渣做為農地肥份使用推廣**事宜、規劃或設計**水環境教育相關教案或教材**或其他與水環境守護相關之方案。

113年度水環境守護專案計畫成果分享

案例 1：觀音區保生社區水環境巡守隊

- ✓ 生態調查類
- ✓ 水環境改善類



案例 2：龍潭區三坑子水環境巡守隊

- ✓ 生態調查類
- ✓ 水環境改善類
- ✓ 水環境宣導系列活動類



水環境守護專案計畫

水環境守護專案計畫書(範本)：

桃園市政府環境保護局 114年度水環境守護專案計畫書										
提案單位	桃園市○○區○○○水環境巡守隊									
提案類別	<input type="checkbox"/> 生態調查類 <input type="checkbox"/> 水環境改善類 <input type="checkbox"/> 辦理水環境宣導系列活動類 <input type="checkbox"/> 其他_____									
申請總經費	_____元整									
聯絡人	_____先生/小姐	_____	電話	_____						
內容										
一、計畫名稱：										
二、辦理單位：										
(一)主辦單位：										
(二)協辦單位：										
三、辦理日期：										
四、預計人數：										
五、預計期程(以生態調查為例)：										
執行內容	月	份	4	5	6	7	8	9	10	11
進修生態調查方法										
樣點勘查										
環境調查(植物)										
動物調查										
調查成果彙整										

(二)解決問題：(條列式說明)

(三)計畫目標：(預計達成之目標)

(四)執行內容方法：(說明辦理方式、流程步驟等)

七、預期效益：(說明可達到之效益)

八、計畫經費：(請依提案類型及需求自行修改)(單位：元)

項次	項目	單價	數量	說明
1	膳食費(\$100/人,可用於辦理宣導活動、說明會等)			
2	宣導品(單價不可超過100元)			
3	講師出席費(\$2500/場次)			
4	材料費(購置所需配備、印刷費、道具、宣導告示牌等)			
5	其他			
	合計			

- ◆ **114/3/31**前提交
專案計畫書
- ◆ 計畫書範本供參考
請各隊依計畫內容
填寫**詳盡**計畫書
- ◆ 經審查核定後撥付
50%補助金

水環境守護專案計畫

水環境守護專案成果報告範本：

附件 4.3

 桃園市政府環境保護局

114 年度水環境守護專案成果報告

專案名稱：○○○○○○○

執行期間：自 114 年○月至○月止

執行單位：桃園市○○區○○○水環境巡守隊

中華民國 114 年○月

19

附件 4.4

桃園市政府環境保護局
114 年度水環境守護專案成果報告
(請自行依需求修改內容)

一、計畫名稱：
二、提案類別：
生態調查類 水環境改善類
辦理水環境宣導系列活動類 其他_____

三、辦理日期：
四、參與人數：
五、計畫效益：(如改善○○區域水環境、提升民眾對於水環境守護的認識、...)
六、檢討與建議：(可說明執行過程遭遇之困難)
七、成果照片：(針對重點羅列說明，如為執行水環境改善類，需檢附前後照片。)

照片 1	照片 2
照片說明	照片說明
照片 3	照片 4
照片說明	照片說明

20

- ◆ **114/11/30**前提交執行成果報告
- ◆ 成果報告範本供參考，請各隊依執行內容填寫**詳盡**成果報告
- ◆ 經審查通過後撥付**50%**補助金

獎勵金申請表單可至



下載

路徑：水水桃花源 > 水環境巡守隊 > 水巡守隊公告

五

113年獎勵金申請規則

113年獎勵金之金額會另發公文給各隊！

獎勵金申請規則**重點**說明

- 申請日期：公告日起至**6月30日**止
- 申請文件：
 - 1.獎勵金申請表
 - 2.水環境巡守隊領據

注意

1. 獎勵金應**優先**使用於水環境巡守隊志工之**獎勵、宣導、維護及運作**等相關業務。
2. 如有發現**成效不佳、經費支用**有違反法令等相關規定，或**虛報浮報**等情事者，除應繳回已撥付款項外，依其情節輕重，**停止補助1年至5年**。

獎勵金申請表單說明

附件 2.1

113年 桃園市政府環境保護局
○○○年度水環境巡守隊獎勵金申請表

單位	桃園市○○區○○○水環境巡守隊
得獎類別	_____獎 請依公文為主
獎勵金金額	新臺幣_____元整 請依公文為主
檢附資料	
<input type="checkbox"/> 獎勵金申請表（如附件 2.1）。 <input type="checkbox"/> 領據（如附件 2.2）。 記得打勾✓	
水環境巡守隊核章	
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 立案大小章 <small>隊長章 大章</small> </div>	

簡化申請文件

附件 2.2

水環境巡守隊領據

茲領到桃園市政府環境保護局_____年度績效評比獎勵金，共計新臺幣_____元整。前揭事由經費屬實無訛，如有不實，願接受貴處追回已核撥之費用等。

此致

桃園市政府環境保護局

具領單位：桃園市_____區_____水環境巡守隊

統一編號：_____

聯絡電話：_____

立案地址：_____

金融機構：_____

金融帳號：_____

中華民國_____年_____月_____日

存摺封面

（檢附存摺封面影本黏貼處）

帳戶戶名應與水環境巡守隊名稱相符

僅須**2份**文件
即可申請獎勵金

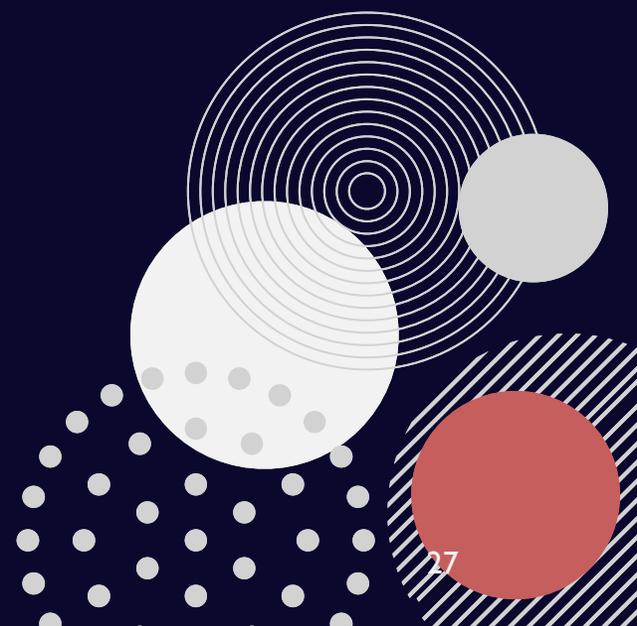
1. 獎勵金申請表
2. 水環境巡守隊領據

領據已**改版**囉！
請至水水桃花源下載最新格式



六

活動配合事項





2025 世界地球日

水清岸美 愛水行動

音樂會暨表揚典禮



2025世界地球日水清岸美愛水行動 音樂會暨表揚典禮-活動流程

- 活動時間：114年04月19日(六)

時間	上午
10:00-11:00	報到
11:00-11:05	長官致詞
11:05-11:45	表揚頒獎(113考核)
11:45-11:50	誓師儀式
11:50-12:00	媒體聯訪
12:00-12:20	移動至三崇宮
12:20-17:00	市集 & 音樂會

時間	中午
12:00-12:40	午宴入席(三崇宮)
12:40-12:50	長官致詞
12:50-14:30	餐敘

從新勢公園
步行至三崇
宮約15分鐘





水環境巡守隊列隊區

企業	桃園區	中壢區	平鎮區	八德區	龜山區	楊梅區	蘆竹區	龍潭區	大溪區	大園區	觀音區	新屋區
2隊	6隊	16隊	2隊	4隊	3隊	6隊	5隊	3隊	2隊	5隊	4隊	9隊

海岸巡護隊列隊區

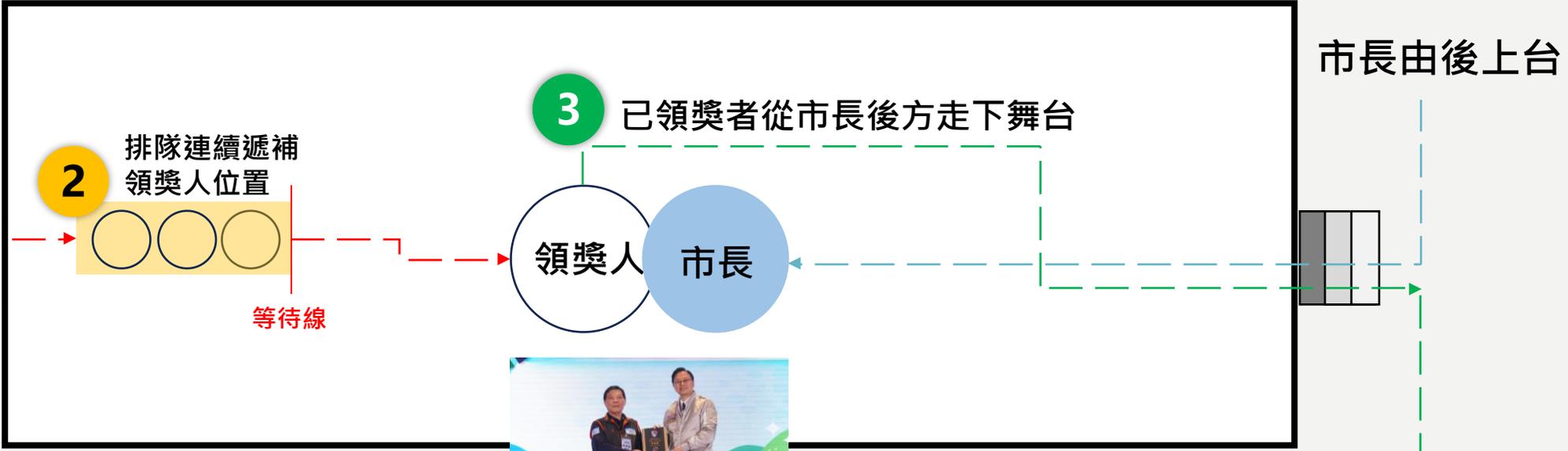
河川認養企業列隊區

蘆竹區	大園區	觀音區	新屋區	其他	5隊
2隊	5隊	4隊	5隊	1隊	

各區按區域人口數排序(左至右)

各隊按筆畫排序

個別領獎並拍照→不合照直接下舞台



- 1) 領獎人由面對舞台左邊上台
- 2) 個別領獎後拍照
- 3) 已領獎者從市長後方往舞台右邊下台
- 4) 每位預計15~20秒，頒獎環節預估36~48分鐘

1
領獎人上台動線



企業捐贈	水巡守隊			海岸巡護隊		環保潛水隊		環保艦隊	
	日月光	卓越	績優	巡守	優等	服務	團體	授階	團體
2	21	11	22	13	2	1	27	2	20

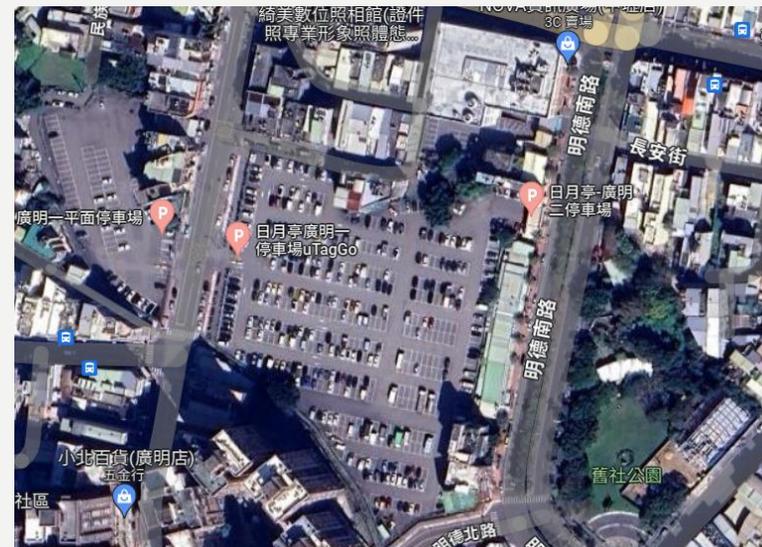
共121個得獎單位(或個人)，約40分鐘

2025世界地球日水清岸美愛水行動 音樂會暨表揚典禮-頒獎

- 頒獎時間：**11:00~11:45**
- 各隊報名人數以**10人**為限(與午宴人員相同)
- 受獎人於服務台報到領取「**獎牌盒、手臂貼、胸貼**」
- 當天統一**穿新的背心及帽子**，並攜帶**新的隊旗及旗桿**
- 活動前一週提供**簽到表**，請事前簽好，當天於**午宴(三崇宮)報到時**繳回



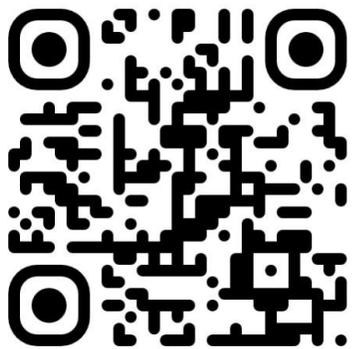
活動場地：平鎮區新勢公園



附近停車場：日月亭-廣明二停車場

2025世界地球日水清岸美愛水行動 音樂會暨表揚典禮-**午宴**

- 午宴時間：**12:40~14:30**
- 請參與午宴者步行至午宴場地
- 午宴於三崇宮採「在地食材辦桌」形式，請各隊於報到處繳回簽到表
- 各隊一桌10人，宣導品於桌邊發放
- 志工表演：共6組(備取2組)，每隊限報名1組，依報名順序錄取。
備註：每隊表演者以參與午宴者為限，第11人以上恕不提供餐點



午宴及表演報名表單
報名截止：3/31 17:30

<https://forms.gle/z6mN4F8bJnv2zwMB6>



午宴場地：平鎮區三崇宮



附近停車場：**Hi PARKING**
桃園平鎮新榮路停車場

月月淨溪

年份：114年

時間：每月第四個週末

地點：各隊認養河段

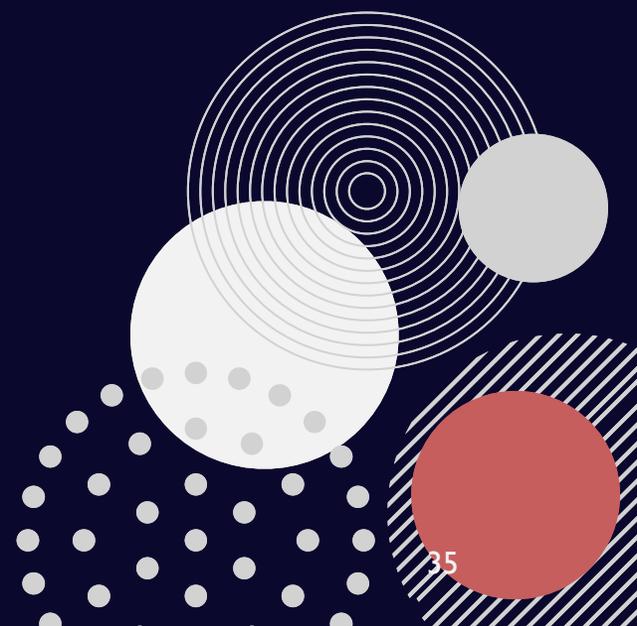
- ✓ 各月成果請於隔月5日前上傳至[水水桃花源](#)>巡檢日誌。
- ✓ 完成以上工作之隊伍，可認列年度評核項目第6項(積極配合環保局 辦理/邀請各項活動、會議或分享會等)
1場次活動計1.5分 (每月配合即可滿分)。
- ✓ 淨溪日期如有更動，依機關發布為主

每月淨溪日期
1月25、26日
2月22、23日
3月22、23日
4月26、27日
5月24、25日
6月21、22日
7月26、27日
8月23、24日
9月27、28日
10月25、26日
11月22、23日
12月27、28日



七

其他配合事項



水環境巡守隊發生意外事故請領相關補助流程及所需資料

- 申請條件：
1. 抵達**服務地點前**或**返家途中二小時內**發生意外事故
 2. 經指派執行一定任務或經指派參加本府及所屬機關辦理之志願服務相關研習、訓練或**活動**時發生意外事故
 3. 在服務時間內，於**服務場所**發生意外事故



◆ 申請應檢附**公文**範本請至水水桃花源參考

申請類別	申請時間	檢附資料(共同)	其他
社會局 慰問金	意外事故之次日起 三個月內	1. 診斷證明書 2. 醫療費收據 3. 志工值勤證明及簽到表	1. 慰問金申請書 2. 志願服務紀錄冊封面及內頁影本
新光產物 保險	意外事故起 180天內	4. 身分證明文件 5. 存摺	1. 保險金申請書 2. 個人資料利用同意書